



CONCELLO DE PORTOMARÍN (LUGO)

BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL). PARA O CONCELLO DE PORTOMARIN COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

PRIMEIRO. Obxecto da convocatoria.

O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal de 1 traballador, coas categorías seguintes:

- UN/HA (1) PEÓN PARA TAREFAS DE XESITON DA BIOMASA, persoal laboral temporal de interese social, no marco da subvención concedida pola Consellería de Economía, emprego e Industria ao amparo da “Orde de 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede a su convocatoria para o exercicio do ano 2020”, onde se concede unha subvención para fomento do emprego no medio rural para contratar a 1 peón para tarefas de xestión da biomasa.

O posto referido está adscrito ao Concello de Portomarín, área de obras e servizos, e as funcións son as seguintes: realizar traballos de xestión da biomasa nas redes secundarias no ámbito da protección de poboacións e infraestruturas : liñas de transporte de enerxía eléctrica e áreas de especial protección dos núcleos poboacionais, edificacións, áreas recreativas e parques empresariais, así como aquelas outras funcións que lle encomende o concelleiro delegado de área.

Ao presente concurso-oposición será de aplicación o previsto na Lei 2/2015 do 29 de abril do Emprego público de Galicia, nos artigos 177 do Real Decreto Legislativo 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; artigos 91 y 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público , o Real Decreto 364/1995, de 10 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Réxime Disciplinario dos funcionarios da Administración do Estado.

SEGUNDO. Modalidade e duración do Contrato e salario.

A modalidade do contrato é de obra ou servizo determinado a xornada completa.

A duración será de 9 meses.

TERCEIRO. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para poder participar nos procesos selectivos será necesario reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto na lexislación vixente en materia de persoal.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. So por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de





CONCELLO DE PORTOMARÍN (LUGO)

xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado membro da Comunidade Europea, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.

f) Non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenvolvemento das súas funcións.

Os anteriores requisitos e os específicos que se esixen para a praza deben reunirse con referencia ao último día de prazo de presentación de solicitudes, debendo continuar na súa posesión durante todo o proceso selectivo.

CUARTO. Forma e Prazo de Presentación de Instancias de solicitude

As solicitudes, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Portomarín, e presentaranse no rexistro de entrada deste Concello na data e na hora que figure na notificación practicada pola Servizo Público de Emprego de Galicia e acompañando a documentación que se indica a continuación.

No caso de presentar a instancia de solicitude entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases da convocatoria.

No caso de que non presente a instancia de solicitude coa documentación obrigatoria no prazo establecido para elo, entenderase que o candidato non está interesado no posto ofertado.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- a) Solicitude de participación anexa a estas Bases. Anexo II.
- b) Fotocopia de DNI.
- c) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- d) Declaración formal, baixo xuramento, ou promesa, de non ter sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas e de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.
- e) Declaración formal, baixo xuramento, ou promesa, de non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenvolvemento das súas funcións.
- f) **Documentación que acredite as circunstancias de pertencer a colectivos con especiais**





CONCELLO DE PORTOMARÍN (LUGO)

dificultade de inserción laboral e que se van a puntuar dentro do apartado de concurso neste proceso de selección.

A compulsa da anterior documentación deberana facer os aspirantes que resulten seleccionado.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar nas súas solicitudes, podendo demandar unicamente a súa modificación, mediante escrito motivado dentro do prazo de presentación de instancias de solicitude, establecido nas presentes bases.

QUINTO. Admisión de Aspirantes

No transcurso da mañá do día de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, cos motivos da exclusión. Dita resolución publicarase no taboleiro de edictos e nesta resolución fixarase o prazo para emendas que será de 2 días hábiles. A continuación a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista de aspirantes con carácter definitivo. Dita resolución publicarase no taboleiro de edictos. Na mesma resolución farase designación nominal do tribunal, así como a citación aos aspirantes para a realización dun exercicio.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 5 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido dito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

SEXTO. Tribunal Cualificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Os Tribunais Cualificadores serán designados pola Alcaldía e estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario.
- Vogal.

Designarase en cada caso un membro titular e outro suplente. Todos os membros do tribunal deberán posuír titulación igual ou superior á esixida para o acceso a praza convocada.

Este órgano non poderá constituírse nin actuar sen estar presentes un número de membros equivalente ou superior á maioría absoluta do número de membros que o compoñen nin sen estar presentes o Presidente e o Secretario. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo no caso de empate o voto de calidade do presidente do Tribunal.

A súa actuación axustarase estritamente ás Bases da convocatoria, non obstante,





CONCELLO DE PORTOMARÍN (LUGO)

resolverá as dúbidas que xurdan na súa aplicación e poderá tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas Bases. O Presidente da Corporación resolverá de acordo coa proposta do Tribunal, que terá carácter vinculante.

Da sesión ou sesións que celebre o tribunal levantarase a oportuna acta.

No caso de consideralo necesario o tribunal poderá recabar axuda de asesores, os cales terán voz pero non voto, limitándose a cumprir a función para a que no seu caso sexan designados, asesorando ao Tribunal no momento e sobre as cuestións que especificamente este lle expoña.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMO. Desenrolo do Proceso selectivo.

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso de méritos, e unha proba de aptitude que pode ser práctica o por escrito.

Os aspirantes serán convocados para o exercicio en chamamento único, sendo excluídos do proceso aqueles que non comparezan a realizalo a hora fixada, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

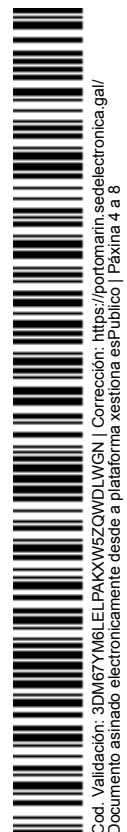
Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.

Se en calquera momento do proceso de selección chegara a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na presente convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá propoñer a súa exclusión ao Presidente da Corporación, indicando as inexactitudes formuladas polo aspirante na solicitude de admisión a esta oposición libre, aos efectos procedentes.

OITAVO. Sistemas de Selección

A selección farase de conformidade cos seguintes criterios e valoración dos mesmos. Tal e como establece o resolución de concesión da axuda e orde de convocatoria, e tendo en conta a especificidade dos traballos a realizar, priorizaranse os candidatos que teñan experiencia nas tarefas de xestión da biomasa forestal:

- I. Por experiencia profesional: traballos realizados no mesmo posto e categoría.
 - a) Por ter desempeñado na Administración Pública o mesmo posto de traballo ó que aspira: 1 punto/mes, máximo 4 puntos; acreditarse mediante certificación da Administración correspondente ou copia compulsada do/s contrato/s e vida laboral.
- II. Proba de aptitude:





CONCELLO DE PORTOMARÍN (LUGO)

-Peóns: relacionada coas funcións do peón de xestión da biomasa vexetal nas redes secundarias e faixas laterais da rede viaria de titularidade municipal que non se poidan executar de xeito mecanizado e terreos de propiedade municipal, así como o coñecemento do termo municipal. A puntuación máxima a obter por este apartado será de 20 puntos. Poderá ser práctica ou escrita a proposta do Tribunal.

NOVENO. Calificación

A calificación final será a suma dos puntos obtidos no concurso de méritos e no exercicio primeiro. No caso de empate será seleccionada o candidato que leve mais tempo de situación de desemprego.

DECIMO. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Formalización do Contrato

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orden de puntuación obtida no taboleiro de edictos, precisándose que o número de aprobados non poderá ser superior ao número de prazas vacantes convocadas. Dita relación elevarase ao Presidente de da Corporación para que proceda ao nomeamento do candidato proposto e a formalización do correspondente contrato.

Os aspirantes propostos aportarán ante a Administración, dentro do prazo de vinte días naturais dende que se publique no taboleiro de edictos do concello de Portomarín, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e os requisitos esixidos na convocatoria.

Os que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen la documentación ou da mesma se puidese deducir que carecen de algún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puideran ter incorrido por falsidade nas súas solicitudes de participación. Neste caso pasarase ao candidato que obtivese a seguinte maior puntuación.

DÉCIMO PRIMEIRO. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común de las Administracions Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo de un mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no taboleiro de anuncios (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do





CONCELLO DE PORTOMARÍN (LUGO)

Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; e o Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e os pactos de aplicación ao Persoal Funcionario e Convenio Colectivo de Persoal do Concello.

En Portomarín na data da sinatura electrónica.





CONCELLO DE PORTOMARÍN (LUGO)

ANEXO II

CONCELLO DE PORTOMARIN

I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:

- DENOMINACIÓN:
- RÉGIME XURÍDICO: PERSOAL LABORAL TEMPORAL

II.- DATOS PERSOAIS:

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------|
| PRIMEIRO APELIDO: | SEGUNDO APELIDO: | NOME: |
| DNI.: | TELÉFONO FIXO: MÓBIL: | |
| DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS: | MUNICIPIO: PROVINCIA: | CÓD. POSTAL: |

III.- MANIFESTO: que son coñecedor da convocatoria para cubrir de maneira temporal a praza de PEÓN XESTION BIOMASA VEXETAL.

III.- DECLARO: Que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

IV.- SOLICITO:

Teña por presentada a presente instancia de solicitude dentro do prazo conferido ao efecto, sexa admitido fin de participar no proceso selectivo de oposición libre para a provisión de dito posto, para o que presento e asino a presente solicitude.

Portomarín, de de 2020.

(Asinado)

Xúntanse os seguintes documentos:

-
-
-





CONCELLO DE PORTOMARÍN (LUGO)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PORTOMARÍN

