



## Concello de Portomarín

### **BASES DE PARTICIPACIÓN “CAMPUS MULTIDEPORTE DE VERÁN 2022”**

#### **1.- OBXECTO**

As presentes bases teñen por obxecto regular o funcionamento e procedemento de admisión ao “Campus multideporte de verán”.

O concello de Portomarín a través da súa posta en marcha pon a disposición das familias un servizo dirixido aos rapaces e rapazas durante as vacacións de verán, no que poidan desfrutar dun momento de ocio, aprendizaxe de carácter lúdico; así como favorecer a conciliación da vida laboral, persoal e familiar das familias de Portomarín.

#### **2.-METODOLOXÍA**

A metodoloxía a empregar será a basada na realización da práctica de diferentes deportes: baloncesto, voleyball, fútbol, badminton, paddle, natación, escape room etc fomentando a súa práctica no entorno natural da vila.

Cabe sinalar, que esta metodoloxía se adaptará en todo momento ás necesidades e idades dos rapaces/as; permitindo así desenvolver actividades contextualizadas que favorezan o seu desenvolvemento potencial.

#### **3.- DESTINATARIOS/AS E REQUISITOS**

O servizo está dirixido a rapaces e rapazas entre os 13 e 16 anos de idade; empadroados/as na vila de Portomarín con anterioridade a publicación destas bases. As actividades a desenvolver serán de balde.

Por outra banda; naqueles casos de divorcio onde un dos proxenitores se encontre empadroado na vila e ostente a custodia do/da menor no período de verán; poderán participar nas actividades. Serán obxecto de estudo todas as situacións susceptibles de servizos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral co obxecto de facilitar ás familias os recursos necesarios. A valoración serán realizada polo departamento dos Servizos Sociais Municipais.





## Concello de Portomarín

---

Os/as participantes que non cumplan ditos requisitos non poderán participar no programa.

### 4.- Nº DE PRAZAS

As prazas ofertadas quedarán condicionadas as disposicións aplicables que a administración autonómica e estatal dispoñan en relación ao COVID-19. Para que se leve a cabo o servizo deberán de existir un número de solicitudes de 10 alumnos/as. O número máximo de prazas ofertadas é de 20.

O servizo comprende entre o 04/07/2022-29/07/2022; este poderá ser prorrogado por resolución de alcaldía. O horario é dende as 10:00h ata as 14:00h de luns a venres; excluídos días festivos. As actividades levaráanse a cabo nas diferentes instalacións municipais deportivas, dependendo da actividade a realizar. A monitora deportiva informará ás familias do lugar no que entregar aos participantes.

Cabe sinalar, que o calendario, horario, así como a tipoloxía de actividades poderá ser modificada en función das necesidades que se detecten ou polas condicións da covid-19 o longo do seu período de execución.

### 5.- FUNCIONAMENTO

O servizo será dirixido e coordinado pola monitora deportiva municipal. Esta desenvolverá e dirixirá o servizo durante o tempo das actividades.

- No caso de que o comportamento dun alumno/a afecte ao normal funcionamento da actividade procederase a avisar á familia, e de persistir, a dar de baixa ao alumno/a.
- Os rapaces/as poderán levar a merenda da súa casa; sempre e cando se trate de alimento saudables.
- Para poder ser beneficiario/a do servizo, o/a neno/a non poderá faltar sen xustificar máis de tres días. De ser así darase de baixa ao neno/a no servizo. Así mesmo, a falta de puntualidade na recollida dos participantes/as poderá supoñer a perda do dereito a actividade.





## Concello de Portomarín

- Os/as participantes deberán acudir ó servizo respectando en todo momento os horarios de entrada habilitados para cada grupo de participantes e a zona habilitada de entrada ao recinto.
- Os participantes estarán sempre acompañados do persoal cualificado que desempeñará o posto. Non se permitirá o acceso ás instalacións onde se realice o servizo, de ninguén máis que os/as participantes, os monitores ou responsables e coordinadores das actividades ou instalacións.

### 6.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

É requisito indispensable para a adjudicación de praza cumprir cos criterios de idade e de empadronamento. No caso de que o número de solicitudes supere o número de prazas ofertadas, a orde de prioridade establecerase tendo en conta o nº de rexistro de entrada da solicitude.

Os/as solicitantes non admitidos pasarán a formar parte dunha lista de agarda, seguindo a orde establecida no apartado anterior.

### 7.- PROCEDEMENTO-SOLICITUDES

As solicitudes estarán dispoñibles na páxina web do concello de Portomarín <http://www.concellodeportomarin.es/> e na oficina de rexistro do concello. Todas as persoas solicitantes, ao momento de presentar a súa solicitude estarán aceptando as presentes bases.

As solicitudes serán cursadas polos/las proxenitores ou titores/as legais dos alumnos e alumnas no modelo facilitado polo concello de Portomarín (ANEXO I). O prazo de solicitudes será de 4 días hábiles contados a partir da publicación das presentes bases na páxina web municipal, sede electrónica, taboleiro de anuncios ou calquera outro medio que se considere idóneo co obxecto de promover a súa difusión pública.

**A presentación de solicitudes e demais documentación poderá presentarse a través da:**

- Sede electrónica municipal <https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0>





## Concello de Portomarín

- Rexistros administrativos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### 7.1 As solicitudes deberán ir acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

- Orixinais do DNI dos dous proxenitores ou titores legais; e de ser o caso do alumno/a.
- Orixinais do libro de familia.
- Solicitud (Anexo I)
- Naqueles casos de separación ou divorcio no que o/a proxenitor do/a menor ostente a custodia no periodo de inscrición: copia do convenio regulador de separación ou divorcio; declaración xurada da situación que ostenta ou calquera outro probatorio da situación.

A presente administración resérvase o dereito a poder solicitar calquera outra documentación complementaria ou adicional á requerida; en calquera momento dentro do período de execución do servizo previa comunicación ás familias.

## 8.- PUBLICACIÓN DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes e revisadas todas as presentadas, publicarase na páxina web municipal <http://www.concellodeportomarin.es/> e na sede electrónica <https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0> a relación de persoas admitidas e excluídas.

## 9.- MODIFICACIÓNS, SUSPENSIÓN OU CANCELACIÓN DO SERVIZO.

O correcto funcionamento deste servizo estará condicionado á actual situación sanitaria, podendo sufrir modificacións, suspensión de servizos ou a total cancelación do programa segundo sexa necesario para garantir a seguridade e saúde dos/das participantes, así como dos/as monitores, traballadores e as súas familias. Tamén será motivo de suspensión ou cancelación se non se alcanza o número mínimo de dez participantes/as.





## Concello de Portomarín

---

Calquera modificación, suspensión ou cancelación do programa será notificado ás familias participantes.

**Asinado electrónicamente á marxe do documento**

**O Sr. Alcalde – Presidente**

**Pablo Rivas Folgueira**

