



Concello de Portomarín

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ O PROCEDIMENTO ABERTO MODALIDADE URGENTE PARA ADXUDICAR MEDIANTE CONCESIÓN O SERVIZO PÚBLICO DA PISCINA E BAR MUNICIPAL DO CONCELLO DE PORTOMARÍN.

1.-OBJECTO DO CONTRATO DE XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO

É obxecto da contratación da xestión do servizo público mediante a modalidade de concesión, o mantemento, explotación e aproveitamento orixinados pola prestación do Servizo Público de Piscina e Bar Municipal.

CPV: 92610000

Os servizos a prestar son os seguintes:

- * Solicitar/tramitar a correspondente autorización sanitaria de funcionamento para a instalación
- * Recepción e control de accesos a Piscina Municipal de verán.
- * Velará polo correcto uso e funcionamento das zonas de Piscinas, instalacións e equipamentos.
- * Servizo de Socorrismo, salvamento e primeiros auxilios, segundo lexislación vixente.
- * Limpeza e mantemento dos vasos, das instalacións exteriores e sala de máquinas da Piscina Municipal de verán, incluso o Plan de autocontrol.
- * Venta de bebidas, snaks, xeados, bocadillos, pinchos, etc.
- * Controis de cloro, auga, etc.

2.-PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN DA CONCESIÓN:

A forma de adxudicación será a do procedemento aberto mediante tramitación urgente baseado en varios criterios de adxudicación.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, conforme se establece na correspondente cláusula deste prego, e pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Neste procedemento todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo coa Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

3.-PRAZO DE CONCESIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:





Concello de Portomarín

A concesión outorgarase por un prazo de 2 tempadas estivais, comezando coa presente 2021 e terminando na tempada do ano 2022, poderase prorrogar por períodos de unha tempada ata un máximo de dúas.

O canon de explotación mínimo anual que o contratista deberá satisfacer ao Concello é de 360€.

O Orzamento Base de Licitación no tempo de duración do contrato (CATRO ANOS) é de 1.440,00€.

4. CREDENCIAL DA APTITUDE PARA CONTRATAR.

Aptitude para contratar.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras que cumpran o estipulado nos artigos 65 a 88 da LCSP e acrediten o seguinte ou se atopen debidamente clasificadas:

1. Plena capacidade de obrar (art 65 a 70 LCSP):

1.1. A capacidade de obrar dos empresarios que foren persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1.2. A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

1.3. A capacidade de obrar das persoas físicas acreditarase co documento nacional de identidade, nif, pasaporte ou documento equivalente.

1.4. Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. Non se achen incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os arts. 71 a 73 LCSP.

2.1 Os licitadores cumprimentarán o modelo de declaración responsable, onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración.





Concello de Portomarín

3. E acrediten a súa solvencia económica e financeira (art 87) e técnica (art 88), (ou se atopen debidamente clasificadas, nos supostos a que se refire a cláusula presente e art 77).

Conforme a Disposición final décimo sexta da LCSP para a celebración do presente contrato os licitadores poderán non estar rexistrados no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

Os licitadores deberán acreditar os requisitos específicos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional nos termos e polos medios que se relacionan:

3.1. A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un dos seguintes medios (art. 87 LCSP):

a) Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito a que se refire o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ou superior ao 50% do valor estimado do contrato. Considerarase acreditada a solvencia se volume anual de negocios esixido é igual ou superior a 1.000,00 €.

b) Patrimonio neto ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obrigaçión de aprobación de contas anuais por importe igual ou superior ao 50% do valor estimado do contrato. Considerarase acreditada a solvencia se Patrimonio neto é igual ou superior a 1.000,00 €.

De optar por algún dos supostos anteriores achegarase a seguinte documentación: A achega das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

c) Xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais Considerarase acreditada a solvencia se o seguro cobre riscos profesionais por un mínimo anual igual ou superior a 100.000,00 €. A achega de póliza ou certificado de seguros por riscos profesionais acompañado de xustificante de ser abonada.

3.2. A solvencia técnica ou profesional deberá acreditarse por un dos seguintes medios (art. 88 LCSP):

a) Relación dos contratos e servizos prestados no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución dos servizos prestados e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e levaron normalmente a bo termo; no seu caso, devanditos certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente. Cando sexa necesario para garantir un nivel adecuado de competencia, os poderes adxudicadores poderán indicar que se terán en conta as probas de óbralas pertinentes efectuadas máis de cinco anos antes. Para





Concello de Portomarín

estes efectos, as obras executadas por unha sociedade estranxeira filial do contratista de obras terán a mesma consideración que as directamente executadas polo propio contratista, sempre que este último ostente directa ou indirectamente o control daquela nos termos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio. Cando se trate de obras executadas por unha sociedade estranxeira participada polo contratista sen que se cumpra dita condición, só recoñecerase como experiencia atribuíble ao contratista a obra executada pola sociedade participada na proporción da participación daquel no capital social desta. Considerarase acreditada a solvencia cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

b) Declaración indicando o persoal técnico ou organismos técnicos, estean ou non integrados na empresa, dos que esta dispoña para a execución do servizo acompañada dos documentos acreditativos correspondentes. Considerarase acreditada a solvencia cando o persoal técnico sexa adecuado e proporcionado á natureza e orzamento do servizo.

c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables do servizo así como dos empregados encargados directamente da mesma. Considerarase acreditada a solvencia cando a titulación académica e profesional do persoal sexa adecuada e proporcionada á natureza do servizo e función asignada.

d) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

Considerarase acreditada a solvencia cando o persoal medio anual da empresa e o número de directivos durante os tres últimos anos sexa adecuado e proporcionado á natureza do servizo.

e) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente. Considerarase acreditada a solvencia cando a maquinaria, material e equipo técnico que se describa sexa adecuado e proporcionado á natureza do servizo.

f) Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) a f) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de contratos ou servizos.

Poderá acreditarse a solvencia con medios externos.

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso





Concello de Portomarín

nunha prohibición de contratar e de acordo cos requisitos establecidos no art. 75 LCSP.

Unións Temporais de Empresas.

A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 10 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 69.5 e 6, e 78.1 LCSP. No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizar a mesma, en escritura pública, así como presentar o N.I. F. da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

A presente licitación ten carácter electrónico.

Os licitadores deberán preparar e presentar as suas ofertas obrigatoriamente de forma electrónica a través da ferramenta de preparación e presentación de ofertas da Plataforma de Contratos do Estado no prazo de 13 días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.

A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación da ofertas de forma telemática polo licitador.
- A custodia electrónica das ofertas polo sistema.
- A apertura e avaliación da documentación a través da plataforma.

A oferta electrónica e calquera outro documento que a acompañe deberán estar asinados electronicamente por algún dos sistemas de firma admitidos polo artículo 10 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedimeto Administrativo común das Administracións Públicas.





Concello de Portomarín

Unha vez realizada a presentación, a ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión, co selo de tempo.

O órgano de contratación proporcionará a todos os interesados no procedemento de licitación, como moi tarde 6 días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación das ofertas, aquela información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria que estes soliciten (art 138.3 LCSP).

A oferta presentarase electronicamente nun único arquivo electrónico, ao non contemplarse criterios de adxudicación cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor. A documentación presentada a través da plataforma debe estar en formato .pdf, .doc, .xls, .ppt, .rtf, .odt, .ods, .odp, .sxw, .sdw, .adw, .jpg, .bmp, .tiff, .7z, .rar, .xsig, .zip, .docx, .docm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xlsb, .pptx, .pptm, .ppsx, .ppsm, .potx, .sldm ou .xades.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaránse en dous sobres electrónicos, asinados polo licitador. A denominación dos sobres é a seguinte:

- **SOBRE 1: Documentación administrativa**
- **SOBRE 2: Proposta de canon e documentación cuantificable de forma automática.**

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos:

SOBRE 1 **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

1) Declaración responsable do licitador que se axustará ao formulario do documento europeo de contratación (DEUC)

Nos casos en que, de conformidade co disposto no artigo 75 da LCSP, o licitador se base na solvencia e medios doutras entidades, cada unha delas tamén deberá presentar unha declaración responsable.

SOBRE 2 **PROPOSTA DE CANON E** **DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA**

A proposta deberá axustarse ao modelo recollido no Anexo I dos PCAP

6. MESA DE CONTRATACIÓN.

En virtude do disposto, a Mesa de Contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma e actuará como secretario un funcionario da Corporación, formaran parte dela ao menos catro vocais sendo a súa composición a seguinte:

- Presidente: O Sr Alcalde.
- Vogais: Dous funcionarios da Excma Deputación Provincial de Lugo e a Sr Secretaria-Interventora.





Concello de Portomarín

- Secretario: A funcionaria D^a Alicia de la Iglesia López.

7. GARANTIAS.

Garantía definitiva.- Constituirase unha garantía definitiva equivalente ao 5% do importe da adjudicación dos dous anos de duración do contrato (excluído IVE).

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Para a valoración das ofertas e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adjudicación.

As propostas admitidas serán valoradas conforme os seguintes criterios obxectivos que se determinan a continuación, por orden decrecente de importancia e segundo a ponderación que se indica:

Puntuación total máxima 100 puntos.

1^a.- Maior canon ofertado a favor do Concello ata 80 puntos

Outorgarase a puntuación máxima á empresa que oferte o importe máis alto. As restantes ofertas serán avaliadas de xeito proporcional.

2^a.- Ampliación da tempada de apertura.... ata 10 puntos

Partindo do período mínimo fixado no prego de prescricións técnicas, valorarase con 1 punto cada día adicional que se adiante a apertura do local, sen poder revasar en ningún momento os horarios dos límites legais.

3^a.- Ampliación do horario proposto.... ata 10 puntos

Partindo do horario mínimo fixado no prego de prescricións técnicas, valorarase con 2,5 puntos cada hora adicional de apertura do local, sen poder revasar en ningún momento os horarios dos límites legais.

Para a valoración destes criterios, aplicarase unha regra de tres, outorgándose a maior puntuación a oferta máis vantaxosa.

9. APERTURA DE PROPOSICIÓNS.

A Mesa de Contratación constituirase o TERCEIRO día hábil, tras a finalización do prazo de presentación das proposicións.

A mesa de contratación en procederá á apertura e descifrado dos arquivos electrónicos.

Finalizado o acto público, na mesma sesión, a mesa procederá a cualificar a





Concello de Portomarín

declaración presentada polos licitadores. Se fose posible na mesma sesión, previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, a mesa procederá a avaliar e clasificar as ofertas. No caso de que se identifiquen ofertas que se atopan incursas en presunción de anormalidade, a mesa seguirá o procedemento previsto na normativa de contratación aplicable.

Posteriormente, a mesa realizará a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 140.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, así como de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu.

No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

10. ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos CINCO DÍAS HÁBILES seguintes á recepción da documentación prevista na cláusula anterior, adxudicación que será motivada, notificada aos licitadores e simultaneamente se publicará no perfil do contratante.

As empresas non comunitarias que resulten adxudicatarias do contrato deberán abrir unha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean rexistradas no Rexistro Mercantil, artigo 68.2 LCSP.

11. EXECUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

As peculiaridades da execución do contrato, determínanse no prego de prescricións técnicas, que se adxunta a este prego de cláusulas administrativas, de forma expresamente separada.

O contrato formalizarase dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte o da notificación da adxudicación definitiva e axustarase ao disposto na Lei de Contratos do Sector Público.





Concello de Portomarín

Ao contrato que se formalice unirase un exemplar deste prego de cláusulas administrativas particulares e do prego de prescricións técnicas, que serán asinados polo adxudicatario.

Dito contrato poderá elevarse a escritura pública notarial a solicitude do contratista, en cuxo caso este correrá cos gastos.

12.- OBRIGAS DO CONTRATISTA

Son obrigas do contratista:

1.- Serán obrigas do contratista as sinaladas neste Prego e anexos correspondentes, así como as preceptuar como tal na LCSP, debendo prestar os servizos na forma indicada nas cláusulas precedentes.

2.- O adxudicatario estará especialmente obrigado ao cumprimento do disposto no Real Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas e Decreto 119/2019, de 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia e calquer outra normativa ou regulación da autoridade sanitaria competente, en todo aquilo que afecte á prestación dos servizo obxecto do contrato e con especial mención a normativa sanitaria relacionada coa COVID-19.

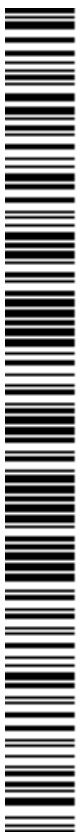
3.- Deberá atender coa máxima dilixencia o servizo contratado, mantendo en bo estado de funcionamento, limpeza e hixiene as instalacións obxecto do contrato.

4.- Todas as obrigas fixadas no punto SEXTO do prego de prescricións técnicas.

Na data de comezo da prestación dos servizos, procederase polo contratista e polos servizos técnicos que para tal efecto sinala o Concello, a redactar un inventario de todos os materiais, equipos, mobiliario, aparatos e repostos que existan na piscina. O contratista poderá propoñer a adquisición doutros elementos, xustificando debidamente a súa necesidade, e o Concello resolverá libremente se se procede á súa adquisición, quedando entón incluído no inventario. O inventario será subscrito pola Empresa Adxudicataria e o Concello. Á finalización do contrato, ou anualmente de existir prórrogas, se procederá á revisión contraditoria deste, quedando obrigada a adxudicataria a entregar ao Concello todos os bens relacionados en correcto estado de uso.

A empresa adxudicataria será responsable de todas as deterioracións e danos que non obedezan ao normal desgaste polo uso ordinario e que se produzan nos elementos relacionados como consecuencia da defectuosa prestación do servizo, ben sexa por omisión, impericia ou por práctica inadecuada do persoal ao seu cargo, sexa cual sexa a relación xurídica existente. En tal suposto, a adxudicataria quedará obrigada ao resarcimento de todos os danos e prexuízos que se ocasionen ao Concello.

Así mesmo, a adxudicataria estará obrigada a contratar un seguro para garantir a responsabilidade civil por danos ou lesións que puidesen sufrir o persoal ao seu cargo





Concello de Portomarín

no desenvolvemento das súas funcións, ou polos que puidesen ocasionarse a terceiros (usuarios) pola prestación normal ou anormal dos servizos contratados, como mínimo por un importe de 100.000 euros (que pode ser obxecto de ampliación e mellora este importe, segundo se cita na cláusula dez deste prego).

O contratista adoptará toda clase de precaucións durante a execución do contrato de xestión deste servizo, e en todo momento, para evitar que sobreveñan danos ás propiedades e a persoas con motivo daquel, e colocará os sinais e elementos de precaución e defensa que sexan necesarios para evitar danos e prexuízos, dos que el só se fai responsable e nunca o Concello.

O contratista asume as responsabilidades correspondentes a faltas e danos que, en e durante a execución deste contrato cometan os seus encargados e resto de persoal nelas ocupado.

Para iso contará coa subscrición dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que de cobertura abondo a calquera dano ou prexuízo que na execución de esta obra poidase ocasionar a persoas e/ou bens mobles ou inmobles.

5.- Exercer por si a prestación do servizo e non o ceder ou traspasalo a terceiros sen autorización previa do Concello.

6.- Atender todos os gastos de persoal necesarios para a prestación do servizo.

7.- Dispoñer dos medios materiais e persoais suficientes para a prestación do servizo, así como de incrementar os devanditos medios en caso de ampliación deste, asumindo os custos derivados da relación de dependencia do seu persoal, que en ningún caso se considerará persoal do concello nin gardará ningunha relación laboral con este.

8.- Atender aquelas situacións especiais de emerxencia que requiran a correspondente limpeza e mantemento das instalacións, que dende as instancias do Concello sinalenselle.

9.- Serán a cargo do contratista todos os impostos, dereitos e taxas, tributos estatais e provinciais que graven as actividades e medios materiais sobre os que recae a prestación do servizo obxecto do contrato.

10. -Deberá permitir e facilitar as inspeccións que dos traballos, material e equipo dispóñanse pola Presidencia, así como as inspeccións sanitarias previstas no Real Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas e Decreto 119/2019, de 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia e calquer outra normativa ou regulación da autoridade sanitaria competente.

11. -Quedarán obrigados, en caso de producirse algunha anomalía que impida a normal prestación do servizo obxecto do contrato, a informar de inmediato á Presidencia.

12. -Estarán obrigados a admitir, se as necesidades dos servizos así o aconsellasen, a modificación do horario e frecuencias establecidas para a prestación dos servizos.





Concello de Portomarín

13. -Achegar os medios persoais e materiais necesarios para a prestación do servizo obxecto do contrato.

14. -As obrigas que en materia de persoal se establecen na cláusula seguinte, así como as enunciadas:

Obrigas laborais e sociais: O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais, accidentes e mutualidades; así mesmo, recaerán sobre o devandito contratista cantas responsabilidades derívense do incumprimento das citadas obrigas, quedando exento o contratante de calquera responsabilidade por incumprimento por parte do contratista de as devanditas normas, e de calquera infracción de carácter laboral que por aquel se cometa.

- Os traballadores da empresa adxudicataria desta licitación non gardarán relación laboral de ningún tipo coa entidade local licitante, que quedará exentas e non ostentará ningún tipo de responsabilidade nin obriga fronte aos mesmos.

15. -O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos na Lei de Contratos do Sector Público para os supostos de subcontratación.

En todo caso, a Administración licitante, queda expresamente exonerada de todo tipo de responsabilidade e obrigas derivadas do subcontrato (que obrigará o contratista fronte ao subcontratista, non a esta Administración). Exclúese polo tanto, o exercicio da acción directa.

A infracción das condicións previstas nesta cláusula, así como da LCSP, tamén a falta de credencial da aptitude do subcontratista ou as circunstancias que motivan a subcontratación, darán lugar á imposición ao contratista das penalidades anteriormente citadas.

16.- O aboamento do importe dos anuncios desta licitación.

17.- Asumir os gastos derivados de informes de todo tipo, análise, tratamento de auga, etc.

18.- Incluír en toda a publicidade que se efectúe sobre a piscina o logotipo do Concello e a información relativa a que se trata dunha piscina municipal.

13.- CONDICIÓNES ESPECIAIS: PERSOAL.

1.- A empresa adxudicataria disporá do persoal necesario para satisfacer axeitadamente as esixencias da prestación do contrato e aboará as súas retribucións, incentivos, pagas extraordinarias, seguros sociais, etc., os cales satisfarán en todo caso o disposto na lexislación vixente e nos convenios colectivos que lles afecten.

2.- Na súa oferta presentará organigrama do servizo especificando axeitadamente o seu equipo.





Concello de Portomarín

3.- O contratista facilitará, sempre que lle sexa solicitado polo Concello, os documentos ou xustificantes oficiais correspondentes a cotizacións sociais, nóminas, seguros de accidente, mutuas, etc., correspondentes ao persoal adscrito ao servizo, a afiliación da persoa que desempeñe un determinado labor, o organigrama co nome e categoría laboral do persoal que ocupe os diversos postos de traballo, e en xeral toda aquela información que permita comprobar o equipo e identificar os responsables das distintas tarefas.

4.- O Concello poderá esixir o contratista que separe do servizo ou sancione a calquera empregado da contrata que der motivo para iso. Igualmente, poderase esixir do adxudicatario o cambio de persoal que estea a utilizar para os traballos contratados sempre que haxa incorrección por parte deste.

5.- Será responsabilidade do contratista axustar as condicións do traballo do persoal ao disposto na lexislación social, de saúde laboral e convenios laborais vixentes, polo que o Concello queda totalmente exento de responsabilidade sobre as relacións entreo contratista e o seu persoal.

6.- O persoal que empregue o contratista deberá actuar en todo momento con corrección e consideración fronte ao resto dos empregados da piscina, usuarios, aboados e socios, así como estar correctamente uniformados e identificados. As características das pezas e elementos de identificación serán sometidos previamente á aprobación da Presidencia. Das faltas de aseo, decoro ou uniformidade en vestir, así como da descortesía, faltas de información, atención ou debida consideración, así como mal trato que o persoal adscrito ao servizo observe con respecto aos empregados da piscina, usuarios, aboados ou socios, será responsable o contratista adxudicatario.

7.- O contratista deberá nomear un apoderado que lle represente ante o Concello en todo o concernente ao servizo, o cal terá poder abondo para tomar as decisións que esixe a súa prestación. Este representante deberá asistir ás reunións ás que indíqueselle para tratar asuntos relativos ao servizo obxecto do contrato.

Serán funcións específicas do apoderado:

- La dirección dos servizos que se encomendan, de acordo ás condicións contidas nos Pregos e as directrices que a empresa adxudicataria reciba do Concello.
- Coidar pola orde, disciplina, distribución e asignación do traballo, e supervisión do comportamento dos empregados da empresa para a súa gratificación, promoción ou sanción no ámbito laboral.
- En relación á última función, o adxudicatario establecerá medidas de control e vixilancia de asistencia aos seus traballadores, que deberán ser as normalmente esixibles en calquera empresa, e que servirán non só para ese control de asistencia, senón para a verificación.

8.- O contratista contará co persoal capacitado necesario para o desempeño dos





Concello de Portomarín

traballos obxecto da contrata e asume a responsabilidade das decisións que deban ser tomadas na prestación do servizo, que non afectarán á Administración contratante fóra do marco estrito do pactado na contrata. Se por razón das normas de seguridade e hixiene no traballo precisarse algunha intervención técnica, será do seu cargo e pola súa conta proporcionar ao persoal a debida asistencia para o desempeño das actividades concertadas.

9.- O Concello non terá relación xurídica nin laboral de tipo ningún co persoal pertencente á empresa adxudicataria durante a vixencia do contrato nin ao seu terminación.

10.- En ningún momento o Concello se subrogará nas relacións contractuais entre o contratista e o persoal da entidade adxudicataria, xa sexa por extinción de sociedade, quebra, suspensión de pagamentos, rescate ou calquera outra causa similar.

11.- O contratista estará obrigado ao cumprimento da normativa determinada pola Lei 31/95, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

14.- DEREITOS DO CONTRATISTA.

Ademais dos xerais establecidos en LCSP, o contratista terá dereito a:

1.- Ten dereito a que a entidade pública convocante poña á súa disposición as instalacións obxecto de prestación do servizo.

2.- Se a Administración non entrega os medios a que se obrigou no contrato nos prazos previstos, e non procedese á resolución do contrato ou non a solicite o contratista, este terá dereito ao xuro de mora ou valores económicos que aqueles signifiquen, de acordo co preceptuar na LCSP.

3.- Ten dereito a poñerse en contacto coa entidade contratante, ao obxecto de resolución de conflitos, problemas, etc.

15.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato administrativo, aplicarase de forma preferente o prego de cláusulas administrativas e prescricións técnicas.

En todo o non previsto no presente prego, será de aplicación supletoria a seguinte lexislación:

- Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.
- Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local e resto de disposicións de ámbito local ou estatal que resulten de aplicación.
- Lei Reguladora de Bases de Réxime Local.
- Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas.





Concello de Portomarín

- Decreto 119/2019, de 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia.
- Calquer normativa, regulación, indicación, instrucción ou orde das autoridades sanitarias competentes con relación ao COVID-19.

16. -RISCO E VENTURA.

O contrato enténdese convindo a risco e ventura do contratista, sen que por este se poida solicitar alteración do prezo ou indemnización, salvo por algunha das causas previstas na lexislación vixente.

17.- CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN.

- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato.

- Para que os adxudicatarios poidan ceder os seus dereitos e obrigas a terceiros, deberán cumprirse os requisitos previstos na Lei de Contratos do Sector Público, quedando o cesionario subrogado en todos os dereitos e obrigas do cedente.

- A subcontratación axustarase ao disposto na LCSP.

- Toda cesión de dereitos e obrigas, así como calquera subcontratación, quedará sometida a previa solicitude e autorización escrita do PMD, como entidade pública convocante.

- En todo caso, o Concello, como entidade contratante queda exonerado de calquera tipo de obrigas ou responsabilidade derivada da relación de subcontratación entre contratista e subcontratista, incluídos o exercicio da acción directa, como xa fixouse na cláusula 14 deste prego.

18.- DEREITO SANCIONADOR

Sen prexuízo da resolución do contrato por incumprimento das súas obrigas, se aplicarán os seguintes aspectos:

- O contratista vén obrigado a efectuar o servizo contratado con suxeición ás cláusulas do presente prego e o de prescricións técnicas, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista a Administración.

- A demora na prestación do servizo non precisará de previa intimación por parte do Concello, quen poderá aplicar as penalidades previstas na Lei de Contratos do Sector Público, ou proceder á resolución do contrato con incautación da fianza e imposición de indemnización por danos e prexuízos no seu caso.

- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e





Concello de Portomarín

das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

- Serán de conta do contratista a emenda das deficiencias que polo alcance de este contrato poidan producirse en instalacións municipais ou particulares, así como, a responsabilidade sobre os accidentes (persoal e bens), propios ou alleos.

- O incumprimento polo contratista de calquera das obrigas establecidas con carácter preceptivo no presente Prego ou no resto dos documentos contractuais, poderá ser causa de resolución do contrato, conforme o exposto na cláusula anterior.

- Se o contratista, por causas imputables a este, tivese incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou prazos parciais de maneira que faga presumir racionalmente a imposibilidade de cumprimento do prazo total ou cando este quedase incumplido, o Órgano de Contratación poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda da garantía definitiva ou pola imposición das penalidades establecidas na Lei de Contratos do Sector Público. Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución deste ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

- Nos supostos anteriores, cando o Órgano de Contratación opte pola resolución do contrato, esta acordarase polo devandito Órgano mediante procedemento sumario, sen outro trámite preceptivo que a audiencia do contratista, de conformidade co previsto na Lei de Contratos do Sector Público.

- A constitución en mora do contratista, por causas imputables a este, non precisará de intimación previa por parte da Administración.

- Cando o contratista incumpra a adscrición á execución deste contrato medios persoais ou materiais abondo para iso, impoñeranse penalidades, as cales deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento.

-Se o incumprimento por parte do contratista se deriva en perturbación grave e non reparable por outros medios no servizo público e a Administración non decidise a resolución do contrato, poderá acordar a INTERVENCIÓN NO MESMO ata que aquela desapareza. En todo caso, o contratista aboará á Administración os danos e prexuízos que efectivamente irrogase.

-Se o incumprimento é considerado como moi grave e atendendo á súa condición de deber esencial tal e como se establece na cláusula relativa ás obrigas e dereitos, poderá dar lugar á resolución do contrato.

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato se se tivese designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante imposición das cantidades correspondentes, ou ben mediante dedución do importe da garantía definitiva, se é o caso.





Concello de Portomarín

19.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O contrato poderá extinguirse por algunha das causas de resolución xerais recollidas na LCSP.

Serán causas específicas de resolución do contrato:

- O incumprimento sistemático (máis de tres incumprimentos), de calquera das condicións de prestación de servizos establecidas neste Prego.
- A cesión a terceiros, independentemente do medio utilizado, de calquera información referida aos subscritores e os servizos obxecto de xestión, así como o uso desta información por parte do adxudicatario para fins distintos aos recollidos no presente Prego de Condicións.
- A desviación no cumprimento de prazos, de calquera índole.
- Incumprimento de extremos ofertados na proposta ofertada, arquivo unico.

Cando o contrato se resolva por causas imputables ao contratista ou pola súa vontade, se incautará a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización por danos e prexuízos.

SUSPENSION DO CONTRATO: Dado o carácter esencial do servizo obxecto deste prego e contratación, así como a súa incidencia na saúde pública, a suspensión na prestación deste considerarase excepcional e moi xustificada, debido a causas de forza maior.

20.- REVERSIÓN.

Cando finalice o prazo contractual, o servizo reverterá a Administración, debendo o contratista entregar as obras e instalacións a que estea obrigado, conforme ao contrato e no estado de conservación e funcionamento axeitados.

En caso de non se encontrar nesta situación os bens e instalacións, o Concello poderá detraer a cantidade necesaria para sufragar os danos e deficiencias ocasionadas da garantía definitiva, no que exceda desta, indemnizáranse estes danos pola empresa adxudicataria.

Efectuarase unha valoración económica previa destes.

21.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO E MANTEMENTO DO EQUILIBRIO ECONÓMICO.

A Administración poderá modificar por razóns de interese público as características do servizo contratado e as tarifas que han de ser aboadas polos usuarios.

Cando as modificacións afecten ao réxime financeiro do contrato, a Administración





Concello de Portomarín

deberá compensar ao contratista de maneira que se manteña o equilibrio económico do contrato. Non procederá tal compensación, no caso de que os acordos que dite a Administración respecto ao desenvolvemento do servizo carezan de transcendencia económica.

A Administración deberá restablecer o equilibrio económico do contrato, en beneficio de calquera das partes, nos seguintes SUPOSTOS:

A.- Cando a Administración modifique, por razóns de interese público, as características do servizo contratado.

B.- Cando por razóns da Administración determinasen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato.

C.- Cando causas de forza maior determinasen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato, entendéndose por forza maior, o disposto na LCSP.

O restablecemento do equilibrio económico do contrato realizarase mediante medidas que poderán consistir nas modificacións das tarifas a aboar polos usuarios, a redución do prazo do contrato, e en xeral, en calquera modificación das cláusulas de contido económico do contrato.

Para os casos de forza maior e de actuacións da Administración que determinen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato, poderá prorrogarse o prazo do contrato por un período que non exceda dun 10 por cento da súa duración inicial, respectando os límites máximos de duración previstos legalmente.

As modificacións do contrato, deberán formalizarse conforme ao disposto na LCSP.

Cando por parte do adxudicatario do contrato se estimase que existiu unha ruptura do equilibrio financeiro do contrato, pola aparición de circunstancias sobrevidas e imprevisibles, deberá presentarse un estudo económico que as acredite, así como a alteración deste e as medidas a adoptar para a súa restauración. O devandito documento someterase a informe e consideración do órgano de contratación, que terá en conta as partidas contables e os seus importes, a documentación que achegou a empresa adxudicataria referente aos gastos de explotación.

A finalidade deste trámite administrativo é a de estudar detidamente, se nos achamos ante un suposto de variación nos considerados gastos ordinarios, ou se polo contrario, queda plenamente acreditada a aparición das denominadas circunstancias sobrevidas e imprevisibles.

Se como resultado disto se concluíse a alteración do equilibrio financeiro respecto do servizo, o órgano de contratación, adoptará calquera das medidas que permita a normativa vixente na forma, contía e co alcance que considere pertinente.

22.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

O presente contrato ten carácter administrativo. En consecuencia e de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público, o Órgano de Contratación ostenta a





Concello de Portomarín

prerrogativa de interpretar o mesmo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razón de interese público e cando concorran as circunstancias na Lei de Contratos do Sector Público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Así mesmo, a execución do contrato desenvolverase baixo a dirección, inspección e control do Órgano de Contratación, o cal poderá ditar as instrucións oportunas ou esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na súa execución. Así mesmo, con independencia do seguimento ordinario do contrato pola Subdirección/Unidade citada na cláusula 14.1, o Órgano de Contratación poderá nomear un responsable do contrato ao efecto.

Os acordos correspondentes porán fin á vía administrativa, serán inmediatamente executivos e impugnables ante a xurisdición contencioso-administrativa. Poderá interpoñerse potestativamente, recurso de reposición, conforme aos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015.

23.- OBRIGACIÓN DE CONFIDENCIALIDADE

A empresa adjudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan una seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

24.-TRATAMENTO DE DATOS

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

O Alcalde,
Asdo.: Juan Carlos Serrano López.

Asinado electronicamente ao marxe do documento





Concello de Portomarín

ANEXO I

PROPOSTA DE CANON E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

NOME E APELIDOS:

D.N.I.:

_____, en representación de:

RAZÓN SOCIAL:

C.I.F.:

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES:

CÓDIGO POSTAL: MUNICIPIO:

PROVINCIA: TELÉFONO 1: TELÉFONO 2:

CORREO ELECTRÓNICO A EFECTO DE NOTIFICACIONES:

DECLARA QUE:

Enterado das condicións e requisitos que reúne e que esixe para a adjudicación o procedemento aberto do contrato de concesión do servizo de explotación da piscina e bar municipal do Concello de Portomarín e declarando coñecer os Pregos de Cláusulas Administrativas e de Prescricións Técnicas presenta a seguinte oferta:

- IMPORTE DO CANON MENSUAL:

- AMPLIACIÓN DA TEMPADA DE APERTURA:

(Partindo do período mínimo fixado no prego de prescricións técnicas (20 de xuño a 10 de setembro), valorarase con 1 punto cada día adicional que se adiante a apertura do local, sen poder revasar en ningún momento os horarios dos límites legais).

- AMPLIACIÓN DO HORARIO PROPOSTO:





Concello de Portomarín

(Partindo do horario mínimo fixado no prego de prescricións técnicas, valorarase con 2,5 puntos cada hora adicional de apertura do local, sen poder revasar en ningún momento os horarios dos límites legais).

