



PROGRAMA PORTOMARÍN CONCILIA 2024-2025

BASES DE PARTICIPACIÓN

Actividades Extraescolares

Tardes Lúdicas

Madruga

1.- OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto regular o funcionamento e procedemento de admisión ao Programa Portomarín Concilia 2024-2025, o cal comprende os servizos de: Actividades Extraescolares, Tardes Lúdicas e Madruga.

O concello de Portomarín a través da súa posta en marcha pon a disposición das familias distintos servizos dirixidos á poboación infanto-xuvenil durante o curso escolar 2024-2025, coa finalidade de:

- Promover a implantación no ámbito local de medidas que faciliten a conciliación da vida laboral, persoal e familiar da veciñanza de Portomarín.
- ampliar os horarios de atención da infancia e mocidade fóra do horario lectivo; en concordancia coa xornada laboral.
- Favorecer o acceso e a participación da poboación infanto-xuvenil que reside no rural en actividades de educación non regrada.
- Ofrecer unha alternativa lúdico-educativa para a infancia e rapazada residente no concello de Portomarín e a súa contorna.

2.-METODOLOXÍA

A metodoloxía a empregar terá como piares fundamentais: a pedagogía lúdica (aprendizaxe experiencial, por descubrimento e mediante o xogo); a promoción da igualdade e a atención a diferenza (atención centrada na persoa); a cooperación como medio para o desenvolvemento integral da persoa; o diálogo e a escoita activa como ferramentas para a toma de decisións e a resolución de conflitos.





Concello de Portomarín

As propostas dos catro servizos inclúen a realización de actividades lúdico-educativas, deportivas e predeportivas; as cales terán como obxectivos transversais:

- a promoción e adquisición de hábitos de vida saudable.
- a co-educación en valores.
- a igualdade de xénero e a prevención de todo tipo de violencias.

Así mesmo, estarán contextualizadas en tempo e lugar (coñecemento sobre as efemérides locais, e o patrimonio cultural material e inmaterial da contorna), así como adaptadas as idades e necesidades das persoas participantes; favorecendo o seu desenvolvemento integral.

3.- POBOACIÓN DESTINATARIA E REQUISITOS

Os servizos están dirixidos, de xeito xeral, á poboación infanto-xuvenil de entre 3 e 12 anos de idade.

O rango de idades da poboación obxectivo de cada servizo; así como o resto de especificidades, recóllense no punto 5 das presentes bases.

Ademáis, a persoa solicitante deberá estar empadroada en Portomarín con anterioridade a publicación destas bases, e/ou matriculada no CEIP Virxe da Luz durante o curso escolar 2024-2025.

Nos casos de divorcio onde o/a proxenitor/a empadroado/a na vila ostente a custodia da/o menor durante este período; a solicitude tramitarase conforme ao punto anterior.

Os/as solicitantes que non cumpran os requisitos non poderán participar no programa.

4.- Nº DE PRAZAS POR SERVIZO

As prazas ofertadas para cada servizo son as que se detallan a continuación:

- Actividades Extraescolares (14 por grupo e día)
- Tardes Lúdicas (20 por grupo e día)
- Madruga (10 por grupo e día)





Concello de Portomarín

Para que se leve a cabo cada servizo con normalidade, deberán estar cubertas a metade das prazas dispoñibles.

Se non fose de este xeito, deberá cubrirse alomenos un tercio do grupo, para manter o servizo, coa consecuente modificación das actividades previstas. Os servizos actividades extraescolares, tardes lúdicas e madrugada serán de balde para os rapaces/as matriculados no “Ceip Virxe da Luz” e empadronados no concello de Portomarín.

5.- PROGRAMACIÓN E PARTICULARIDADES DE CADA SERVIZO

De xeito xeral, os servizos seguirán o almanaque establecido polo CEIP Virxe da Luz para o curso escolar 2024-2025; polo que darán comezo o primeiro día lectivo do mes de setembro de 2024, e rematará o último día lectivo de xuño de 2025. Exceptuando o servizo de actividades extraescolares que darán comezo o día 02 de outubro de 2024.

Ditos servizos manteranse activos durante todo o curso escolar 2024-2025, respectando os días non lectivos establecidos pola Consellería de Educación e o Centro educativo.

No suposto de que algún servizo sufrise modificacións substanciais durante o período de execución, que afectasen aos días, horario e/ou tipoloxía de actividades, debido a: condicións climatolóxicas adversas, causas de forza maior, ausencia dun mínimo de solicitudes e/ou polas necesidades detectadas no grupo de participantes. Farase un comunicado para informar ás familias usuarias do servizo que sufrise modificacións.

Tamén informamos ás familias de que os distintos servizos poden presentar certas particularidades. En consecuencia, a continuación recóllese información sobre cada servizo; facendo fincapé naquelas especificidades que condicionan as regras xerais.

5.1.- Actividades Extraescolares

5.1.1.- Obxetivos xerais:

- Incrementar a participación en actividades físico-deportivas fóra do horario lectivo.
- Aproveitar o potencial educativo e formativo das actividades físico-deportivas.





Concello de Portomarín

- Impulsar a función integradora e de cohesión social do deporte.
- Manter e mellorar o estado de saúde a través da adquisición de hábitos de vida activos e saudables.
- Permitir a aprendizaxe dos conceptos técnicos e tácticos, o desenvolvemento das cualidades físicas, así como a transmisión de hábitos, actitudes e valores.
- Potenciar os xogos motores como instrumento base da educación.
- Promover a educación en valores a través do deporte; como son a tolerancia, o respecto ás persoas e ás normas, o esforzo, a autosuperación, a cooperación e a confianza entre outros.

5.1.2.- Obxetivos específicos patinaxe:

- Percibir e coñecer a través do corpo o control e dominio dos esquemas motrices e posturais (equilibrio) a través do uso do medio móbil dos patins.
- Fomentar a coordinación dos movementos e potenciar a súa concentración.
- Adquirir a práctica do patinaxe dende o aspecto lúdico.
- Promover o traballo en equipo, e a socialización das crianzas.
- Favorecer a autonomía persoal, autoconfianza e respecto cara compañeiros/as e monitorado.

5.1.3.- Obxetivos específicos predeporte e zumba infantil:

- Potenciar o desenvolvemento sensorial das crianzas dende idades temperás.
- Facilitar a comprensión e a orientación espacial.
- Adquirir e mellorar a coordinación dos movementos e deprezamentos.
- Favorecer a imaxinación, a creatividade e a memoria visual.
- Favorecer a relación co grupo de pares nun contexto lúdico-educativo.

5.1.4.- Obxectivos específicos multideporte:

- Potenciar a autoconfianza, habilidades perceptivo-motoras.
- Conseguir a coordinación nos movementos e deprezamentos.
- Mellorar e manter as funcións corporais, motoras, sensoriais e mentais.
- Favorecer a autonomía persoal, autoconfianza e respecto cara o grupo de pares, o monitorado e as normas.





Concello de Portomarín

- Potenciar o aprendizaxe e a práctica de diferentes deportes.

5.1.5.- Temporalización e localización:

Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
14:50-16:00	-	-	Patinaxe (iniciación)	Patinaxe (aprendizaxe)	Patinaxe (perfeccionamento)
16:15-17:15	-	-	Predeporte e Zumba infantil	Multideporte (aprendizaxe)	Multideporte (perfeccionamento)

As Actividades Extraescolares desenvolveranse nos seguintes espazos:

- Patinaxe: de xeito xeral no patio exterior cuberto do CEIP Virxe da Luz. No suposto de condicións climatolóxicas adversas, deberán realizarse no ximnasio de dito centro.
- Predeporte e Zumba infantil: de xeito xeral no ximnasio do CEIP Virxe da Luz. Cando as circunstancias sexan favorables, poderán realizarse ao aire libre nas inmediacións do centro educativo.
- Multideporte: de xeito xeral no ximnasio do CEIP Virxe da Luz. Cando as circunstancias sexan favorables, poderán realizarse ao aire libre nas inmediacións do centro educativo.

5.1.6.- Poboación obxectivo:

O servizo de Actividades Extraescolares está dirixido especificamente á poboación infanto-xuvenil de entre 3 e 12 anos de idade, que se atope matriculada no CEIP Virxe da Luz durante o presente curso escolar.

Excepcionalmente, e de existir prazas vacantes, estas poderán ser ocupadas por menores de entre 3 e 16 empadroados no concello de Portomarín, e/ou que cumpran algún dos requisitos xerais recollidos no punto 3 das presentes bases; sempre que exista unha solicitude motivada, unha valoración positiva por parte dos Servizos Sociais Comunitarios, e aceptación por parte das persoas responsables da actividade.

De xeito orientativo, as actividades de iniciación ao patinaxe, predeporte e zumba infantil están orientadas á nenos e nenas de educación infantil. Mentres que as actividades de





Concello de Portomarín

aprendizaxe e perfeccionamento están destinadas a crianzas de 1º-3º de primaria e 4º-6º de primaria, respectivamente.

Non obstante, poderán facerse modificacións de grupo, cando a persoa responsable de impartir a actividade así o considere.

5.2.- Tardes Lúdicas

5.2.1.- Obxetivos xerais:

- Facilitar a conciliación das familias con fillos/as dende os 3 ata os 16 anos de idade.
- Favorecer a conciliación no ámbito laboral, familiar e personal.
- Fomentar unha óptima redistribución das tarefas e os tempos de coidado das crianzas.
- Promover o desenvolvemento integral das persoas participantes.
- Manter e mellorar o estado de saúde a través da adquisición de hábitos de vida saudables.

5.2.2.- Obxetivos específicos:

- Promover o traballo en equipo, creando grupos e fomentando a socialización das crianzas.
- Favorecer a autonomía persoal, autoconfianza e respecto cara o grupo de pares, o monitorado e as normas.
- Facilitar a comprensión e a orientación espacial.
- Mellorar e manter as funcións corporais, motoras, sensoriais e mentais.

5.2.3.- Temporalización e localización:

Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
14:50-17:00	Reforzo educativo e xogos	Reforzo educativo e xogos	Reforzo educativo e xogos	Reforzo educativo e xogos	Reforzo educativo e xogos
17:00-17:30	Merenda	Merenda	Merenda	Merenda	Merenda
17:30-19:00	Actividades	Actividades	Actividades	Actividades	Actividades

6





Concello de Portomarín

	lúdicas e/ou deportivas	lúdicas e/ou deportivas	lúdicas e/ou deportivas	lúdicas e/ou deportivas	lúdicas e/ou deportivas
19:00-19:30	Recollida	Recollida	Recollida	Recollida	Recollida

O servizo de Tardes Lúdicas desenvolverase de xeito xeral nas instalacións municipais situadas fronte ao CEIP Virxe da Luz, e no ximnasio do CEIP Virxe da Luz. Cando as circunstancias sexan favorables, poderán realizarse tamén ao aire libre nas inmediacións do centro educativo.

5.2.4.- Poboación obxectivo:

O servizo de Tardes Lúdicas está dirixido especificamente á poboación infanto-xuvenil de entre 3 e 12 anos de idade, que se atope matriculada no CEIP Virxe da Luz durante o presente curso escolar.

Excepcionalmente, e de existir prazas vacantes, estas poderán ser ocupadas por menores de entre 3 e 16 empadroados no concello de Portomarín, e/ou que cumpran algún dos requisitos xerais recollidos no punto 3 das presentes bases; sempre que exista unha solicitude motivada, unha valoración positiva por parte dos Servizos Sociais Comunitarios, e aceptación por parte das persoas responsables da actividade.

5.3.- Madruga

5.3.1.- Obxetivos xerais:

- Favorecer a compatibilización da vida laboral, familiar e persoal.
- Ofrecer unha alternativa para a atención as crianzas con anterioridade ao inicio da xornada lectiva.

5.3.2.- Obxetivos específicos:

- Promover o traballo en equipo, creando grupos e fomentando a socialización das crianzas.
- Favorecer a autonomía persoal, autoconfianza e respecto cara compañeiros/as e monitorado.
- Facilitar a comprensión e a orientación espacial.





Concello de Portomarín

- Potenciar a autoconfianza, habilidades perceptivo-motoras.
- Mellorar e manter as funcións corporais, motoras, sensoriais e mentais.
- Favorecer a autonomía persoal, autoconfianza e respecto cara o grupo de pares, o monitorado e as normas.

5.3.3.- Temporalización e localización:

Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
7:30-8:15	Xogos de activación	Xogos de activación	Xogos de activación	Xogos de activación	Xogos de activación
8:15-8:55	Psicomotric. grossa	Estimulación sensorial	Animación á lectura	Psicomotric. fina	Actividades artísticas

O servizo Madruga desenvolverase na aula habilitada para tal fin, sita nas dependencias do CEIP Virxe da Luz.

5.3.4.- Poboación obxectivo:

O servizo Madruga está dirixido, en exclusiva, á poboación infanto-xuvenil de entre 3 e 12 anos de idade, que se atope matriculada no CEIP Virxe da Luz durante o presente curso escolar 2024-2025.

6.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

É requisito indispensable para acceder á praza cumprir os requisitos xerais de idade.

O criterio xeral de adxudicación de praza será o establecido conforme ao nº de orde de rexistro de entrada da solicitude por vía presencial ou telemática; o cal estará supeditado ao referido no punto 3 das presentes bases, e aos criterios especificados para cada servizo, recollidos no punto 5 das mesmas bases.

Posteriormente, e no suposto de que o número de solicitudes supere o número de prazas ofertadas, a orde de prelación establecerase atendendo aos seguintes criterios:

- Proxenitores/as que se encontren traballando durante o horario no que se presta o servizo solicitado.





Concello de Portomarín

- Familias de especial consideración:
 - Familias numerosas: presentar o título oficial de familia numerosa.
 - Familias monomarentais/monoparentais: presentar o certificado oficial que acredite a situación.
 - Víctimas de violencia de xénero con menores a cargo: presentar a acreditación da condición de vítima de violencia de xénero.
- Persoa participante con discapacidade: presentar o certificado expedido pola Xunta de Galicia.
- Nivel de renda familiar¹, priorizando as familias cunha renda per capita menor. A renda deberá de ser inferior ou igual a 6,5 veces o IPREM do 2023². A cal se verá incrementada nun 15% para familias de especial consideración, ou calquera outra situación susceptible de valoración por parte do equipo técnico de servizos sociais).

No caso de presentación de solicitudes conxuntas (irmáns/irmás ou situacións asimilables) para o mesmo servizo, a admisión dunha persoa solicitante, suporá a admisión das restantes.

Aquelas familias que non se atopen nos supostos anteriores, ateranse ao criterio xeral de adxudicación de praza.

As persoas non admitidas por exceso de solicitudes pasarán a formar parte dunha lista de agarda, seguindo a orde establecida neste apartado.

No suposto de que quedasen prazas vacantes e/ou liberadas; tanto por modificacións da solicitude inicial e/ou renuncia dalgunha persoa admitida, cómo por baixa de oficio

¹ Cálculo da renda per cápita da UF é o resultado de dividir a renda da unidade familiar do exercicio fiscal 2023 entre os membros computables. A renda da unidade familiar será o resultado da suma das rendas dos membros computables que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do IRPF.

Para as presentes bases, terán a consideración de membros computables da unidade familiar:

- As parellas non separadas/divorciadas legalmente ou, de ser o caso, a/s persoa/s titora/s do/a menor.
- Os/as fillos/as menores de idade non emancipados/as.
- Os/as fillos/as maiores de idade con discapacidade recoñecida e/ou con incapacitación xudicial, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Descendentes solteiros/as menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar.
- A persoa proxenitora separada ou divorciada legalmente, cando exista custodia compartida.
- Cando non exista vínculo matrimonial ou análogo, a unidade familiar entenderase constituída polas persoas proxenitoras e todas as descendentes convivintes que reúnan os requisitos do punto anterior.

² Valor do indicador público da renda de efectos múltiples 6,5 veces o **IPREM 2023: 46.800,00€/pers. (12 pagas).**





Concello de Portomarín

por reiteradas ausencias sen xustificación; farase un chamamento as persoas que se atopen en lista de agarda para ese/s servizo/s.

7.- PROCEDEMENTO PARA SOLICITUDE

As solicitudes estarán dispoñibles na páxina web do concello de Portomarín <http://www.concellodeportomarin.es/> e na oficina de rexistro do concello.

As solicitudes serán cursadas por unha persoa adulta, responsable do/a menor, mediante o modelo de solicitude facilitado polo concello de Portomarín (ANEXO I).

Na solicitude deberán marcarse os días elexidos para cada servizo seleccionado, sendo posible compatibilizar varios servizos.

O prazo de solicitudes abrirase ao día seguinte da publicación das presentes bases na páxina web municipal, sede electrónica, taboleiro de anuncios ou calquera outro medio que se considere idóneo co obxecto de promover a súa difusión pública. E permanecerá aberto ata o día 4 de setembro de 2024.

No suposto de que existan prazas vacantes nalgún servizo, o prazo de solicitude permanecerá aberto durante todo o curso escolar 2024-2025. En ningún caso se poderán realizar modificación dos servizos solicitados, tan só no caso de que os cambios sexan derivados por motivos de conciliación laboral das familias que deberán de xustificar documentalmente xunto a unha nova solicitude. A valoración da nova situación correspondelle ao departamento de Servizos Sociais quen determinará a viabilidade ou non da modificación.

A presentación da solicitude supón a aceptación das presentes bases.

As solicitudes e documentación complementaria poderá presentarse a través da:

- Sede electrónica municipal <https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0>
- Rexistros administrativos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.





Concello de Portomarín

7.1 Documentación mínima que comprende e acompaña á solicitude:

- Modelo de solicitude debidamente cuberto e asinado (ANEXO I).
- Copia da tarxeta sanitaria da persoa participante.
- Copia dos DNI da persoa participante e das titoras legais. No caso de que outras persoas sexan as responsables de deixar e recoller ao/á menor, deberá constar na solicitude e achegar copia dos DNI das persoas autorizadas.

*** Aquelas familias que presentasen a documentación anterior dentro do mesmo ano natural, non teñen obriga de presentala. No obstante, no caso de que a documentación non se encontre vixente previo ao inicio da actividade/servizo, ou existise unha modificación dos datos aportados correspondelle a súa comunicación ás familias. No caso de non comunicalo poderá dar lugar á baixa do/da participante no servizo/actividade.**

7.2 Documentación a aportar para adxudicación prioritaria de praza:

- Para a acreditación da incompatibilidade horaria dos/as pais/nais ou titores:
 - Persoas traballadoras por conta allea: certificado da empresa no que se acredite o horario laboral.
 - Persoas traballadoras por conta propia (autónomas): declaración xurada onde conste a xornada laboral; máis o recibo da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Familias de especial consideración:
 - Familias numerosas: título oficial de familia numerosa.
 - Familias monomarentais/monoparentais: certificado oficial.
 - Víctimas de violencia de xénero con menores a cargo: acreditación.
- Participante con discapacidade: certificado expedido pola Xunta de Galicia.
- Declaración de ingresos da unidade familiar (ANEXO II).

Nos casos de separación ou divorcio onde o/a proxenitor/a ostente a custodia da/o menor durante este período: copia do convenio regulador ou declaración xurada na que conste calquera outro probatorio da situación.

A presente administración resérvase o dereito a poder solicitar calquera outra documentación complementaria ou adicional á requerida; en calquera momento dentro do período de execución do servizo previa comunicación ás familias.





Concello de Portomarín

8.- PUBLICACIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Rematado o prazo de presentación de solicitudes e revisadas todas as presentadas, publicarase na páxina web municipal <http://www.concellodeportomarin.es/> e na sede electrónica <https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0> a relación de persoas admitidas e excluídas para cada quenda e servizo.

No caso das persoas excluídas por erro na presentación da solicitude, haberá un prazo de dous días naturais para subsanación.

No suposto de que o erro persista, non se cumpran os requisitos mínimos e/ou o número de solicitudes supere as prazas ofertadas, a persoa solicitante quedará excluída de xeito permanente.

No suposto de que, por modificacións da solicitude inicial dalgunha persoa admitida, quedasen prazas dispoñibles no/s servizo/s solicitado/s, farase un chamamento as persoas en lista de agarda, para que poidan acceder as prazas liberadas.

9.- FUNCIONAMENTO E NORMAS DE CONVIVENCIA

As persoas participantes estarán acompañadas en todo momento por persoal cualificado, que reúne a titulación e cumpre os requisitos para traballar de xeito habitual con menores. Este persoal poderán ser propio do concello, ou ben, contratado pola empresa adxudicataria do/s servizo/s.

O servizo de Madrugada e Tardes Lúdicas será prestado por unha empresa externa; mentres que os servizos de Actividades Extraescolares serán executados directamente polo persoal do concello de Portomarín.

Non se permitirá o acceso ás instalacións onde se desenvolvan os servizos de ningunha persoa allea a eles; é dicir, só terán acceso a ditos espazos as persoas participantes, o equipo técnico que desenvolve a actividades e o persoal responsable da coordinación dos servizos e/ou das instalacións.





Concello de Portomarín

9.1 Normas de funcionamento interno e convivencia:

- Prégase puntualidade nos horarios de entrada e saída dos distintos servizos; establecéndose un marxe de cortesía de 5-10 mins. A falta de puntualidade na entrada e/ou recollida das persoas participantes poderá supoñer a perda do dereito á prestación do/s servizo/s.
- Non se poderá faltar sen xustificar máis de cinco días ao mes. De ser así, darase de baixa do servizo correspondente. No suposto de producirse algunha ausencia puntual (por enfermidade, etc.), deberá comunirse na maior brevidade posible.
- Calquera circunstancia e/ou necesidade que presente a/o menor deberá de ser informada na solicitude, coa finalidade de atender á diferenza e establecer os apoios e/ou as adaptacións precisas para favorecer a participación.
- Será esencial manter un clima de respecto e empatía cara o equipo técnico que realiza as actividades, como hacia o resto de persoas participantes. No caso de que o comportamento dun/ha participante afecte ao funcionamento do servizo procederase a avisar á familia; e de persistir, tomaranse as medidas que sexan necesarias para garantir o bo desenvolvemento do/s servizo/s.
- É moi recomentable traer auga; así como merenda (saudable) para as persoas participantes que boten a tarde realizando actividades. Non se poderán compartir alimentos, para minimizar o risco de sufrir problemáticas derivadas de posibles intolerancias e alerxias alimentarias.

9.2 Recomendacións sobre o equipamento:

- Para as actividades deportivas: uso habitual de roupa deportiva, calzado pechado e calcetíns.
- Recoméndase que todos os equipamentos susceptibles de ser extraviados veñan debidamente etiquetados co nome da persoa participante.

10.- MODIFICACIÓNS, SUSPENSIÓN OU CANCELACIÓN DO/S SERVIZO/S

Os servizos dos que consta o Programa Portomarín Concilia 2024-2025 poderán sufrir modificacións, suspensións parciais ou a total cancelación, se existisen causas de forza maior que motivasen a aplicación de estas medidas, para garantir a seguridade e saúde das persoas participantes, do equipo de profesionais, e das familias.





Concello de Portomarín

Calquera modificación, suspensión ou cancelación do programa será notificado ás familias participantes coa maior brevidade posible.

Asinado electrónicamente á marxe do documento

O Sr. Alcalde – Presidente

Pablo Rivas Folgueira





Concello de Portomarín

PROGRAMA PORTOMARÍN CONCILIA 2024-2025

ANEXO I: MODELO SOLICITUDE³

DATOS PERSOAIS DO/A MENOR (cubrir unha solicitude por cada participante)

Nome e Apelidos:			
DNI (en caso de telo):		Nº tarxeta sanitaria:	
Data de nacemento:		Idade:	
Dirección:			
Localidade:		Provincia:	
En caso de solicitude conxunta, ¿quén é/son a/s outra/s persoa/s solicitante/s?			

DATOS PERSOAIS PAI/NAI/TUTOR/REPRESENTANTE LEGAL DO/A MENOR

Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
En caso de separación ou divorcio, especificar quen é a persoa que ostenta a custodia nas datas da actividade.			

OUTRAS PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DO/A MENOR

Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
Nome e Apelidos:			

³ De existir prazas vacantes, o prazo de solicitude permanecerá aberto durante todo o curso escolar 2024-2025.





Concello de Portomarín

DNI:		Teléfono:	
------	--	-----------	--

DATOS MÉDICOS DO/A PARTICIPANTE

De ser o caso, enfermidades infecto-contaxiosas e/ou patoloxías que padeza:

Patoloxías	¿Trae medicación para auto-administración?		Medicación e pauta de tratamento: (só se a trae ás actividades)
	SÍ	NO	
	SÍ	NO	

De ser o caso, alerxias, intolerancias o particularidades alimenticias da participante:

Alerxia, intolerancia e/ou particularidades alimenticias	¿Trae medicación para auto-administración?		Medicación e pauta de tratamento: (só se a trae ás actividades)
	SÍ	NO	
	SÍ	NO	

Facer referencia a calquera circunstancia e/ou necesidade que a persoa participante poida presentar durante o desenvolvemento das actividades:

Discapacidade recoñecida	Grao	Necesidades que pode presentar:
Outras circunstancias sanitarias a ter en conta		

OUTROS DATOS E INFORMACIÓN RELEVANTE DO/A PARTICIPANTE

Autoriza ás salidas do recinto para desenvolver as actividades incluídas no Programa Portomarín Concilia 2024-2025	SÍ	NO
--	----	----





Concello de Portomarín

Autoriza á publicación e uso de imaxes recollidas durante o Programa Portomarín Concilia 2024-2025	SÍ	NO
Autoriza a que os seus datos de contacto sexan incluídos nunha lista de difusión de whatsapp	SÍ	NO

SERVIZOS SOLICITADOS (marcar os días e horarios solicitados de forma clara)

- Actividades Extraescolares (de 3 a 12 anos; excepcionalmente de 12 a 16 anos)

- Actividades de iniciación, predeporte e zumba infantil: educación infantil.
- Actividades de aprendizaxe e perfeccionamento: 1º-3º primaria e 4º-6º primaria.

Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
14:50-16:00	-	-	Patinaxe (iniciación)	Patinaxe (aprendizaxe)	Patinaxe (perfeccionamento)
16:15-17:15	-	-	Predeporte e Zumba infantil	Multideporte (aprendizaxe)	Multideporte (perfeccionamento)

- Tardes Lúdicas (de 3 a 12 anos; excepcionalmente de 12 a 16 anos)

Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
14:50-17:00	Reforzo educat. e xogos	Reforzo educat. e xogos	Reforzo educat. e xogos	Reforzo educat. e xogos	Reforzo educat. e xogos
17:00-17:30	Merenda	Merenda	Merenda	Merenda	Merenda
17:30-19:00	Activ. lúdicas e/ou deportivas	Activ. lúdicas e/ou deportivas	Activ. lúdicas e/ou deportivas	Activ. lúdicas e/ou deportivas	Activ. lúdicas e/ou deportivas
19:00-19:30	Recollida	Recollida	Recollida	Recollida	Recollida

- Madrugas (de 3 a 12 anos)

Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
7:30-8:15	Xogos activación	Xogos activación	Xogos activación	Xogos activación	Xogos activación
8:15-8:55	Psicomotric. grossa	Estimulación sensorial	Animación á lectura	Psicomotric. fina	Actividades artísticas





Concello de Portomarín

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA Á SOLICITUDE (marcar a que corresponda)

Documentación mínima que comprende e acompaña á solicitude:

- Modelo de solicitude debidamente cuberto e asinado (ANEXO I).
- Copia da tarxeta sanitaria da persoa participante.
- Copia dos DNI da persoa participante, das titoras legais e das autorizadas.
- A documentación foi presentada con anterioridade dentro do mesmo natural á presentación desta solicitude e declaro que non existen modificacións e que a mesma se encontra en vigor.

Documentación a aportar para adxudicación prioritaria de praza:

- Título oficial de familia numerosa.
- Certificado oficial que acredite a monomarentalidade/monoparentalidade.
- Acreditación da condición de vítima de violencia de xénero.
- Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia.
- Declaración de ingresos da unidade familiar (ANEXO II).
- Certificado da empresa (persoas traballadoras por conta allea).
- Declaración xurada (persoas traballadoras por conta propia).

A presentación da solicitude supón a aceptación das bases e o tratamento dos datos⁴.

En Portomarín, a _____ de _____ de 202__

Sinatura: _____

⁴ Os datos aportados na solicitude serán incorporados aos ficheiros do Concello de Portomarín, e tratados para a xestión do Programa Portomarín Concilia 2024-2025. Ditos datos, non se comunicarán a terceiros, salvo obrigación legal e casos estritamente necesarios de acordo á finalidade do tratamento. Poderá exercer o seu dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixindo a solicitude á Prza. do Camiño s/n; C.P. 27170, Portomarín, Lugo.





Concello de Portomarín

PROGRAMA PORTOMARÍN CONCILIA 2024-2025

ANEXO II: DECLARACIÓN DE INGRESOS en relación ao IPREM do 2023⁵

D/Dna. _____, con
DNI _____, en calidade de pai/nai e/ou titor/a legal de
_____, declaro que os ingresos da unidade
familiar na que se integra a persoa participante

- SI, supera o IPREM do 2023 en 6,5 veces
- NON, supera o IPREM do 2023 en 6,5 veces

Nos supostos sinalados no punto 6 das bases de participación sobre familias de especial consideración; o límite varese incrementado nun 15% máis.

En Portomarín, a _____ de _____ de 202__

Firma: _____

⁵ Valor do indicador público da renda de efectos múltiples 6,5 veces o IPREM 2023: **46.800,00€/persoa** (para 12 pagas).

