PROGRAMA PORTOMARÍN LÚDICO NADAL 2024-2025

BASES DE PARTICIPACIÓN

Campamento Urbán de Nadal

PABLO RIVAS FOLGUEIRA (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 20/11/2024
HASH: 4341e26b0c72b5e25a13c46b5ed6c64e

1.- OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto regular o funcionamento e procedemento de admisión ó Programa Portomarín Lúdico Nadal 2024-2025; o cal está integrado por un único servizo, denominado **Campamento Urbán de Nadal**.

Este servizo está destinado á promoción da conciliación da vida laboral, persoal e familiar da veciñanza de Portomarín, mediante o coidado e atención á infancia e á mocidade durante o período vacacional de Nadal. Contará co Servizo Madruga nadal previo á entrada do campamento.

2.-METODOLOXÍA

A metodoloxía a empregar terá como piares fundamentais: a pedagoxía lúdica (aprendizaxe experiencial, por descubrimento e mediante o xogo); a promoción da igualdade e a atención a diferenza (atención centrada na persoa); a cooperación como medio para o desenvolvemento integral da persoa; o diálogo e a escoita activa como ferramentas para a toma de decisións e a resolución de conflictos.

As propostas inclúen a realización de actividades lúdico-educativas, culturais, deportivas e predeportivas; as cales terán como obxectivos transversais:

- favorecer o mantemento de rutinas a adquisición de hábitos de vida saudables.
- desenvolver a co-educación en valores.
- promover a igualdade de xénero e a prevención de todo tipo de violencias.

Así mesmo, estarán contextualizadas en tempo e lugar (coñecemento sobre as efemérides locais, e o patrimonio cultural material e inmaterial da contorna), así cómo adaptadas as idades e necesidades das persoas participantes; favorecendo o seu desenvolvemento integral.

3.- POBOACIÓN DESTINATARIA E REQUISITOS

O Programa Portomarín Lúdico Nadal 2024-2025 está orientado á <u>poboación infanto-xuvenil de entre 3 e 12 anos de idade</u>.

Ademáis, a persoa solicitante deberá estar empadroada no concello de Portomarín con anterioridade a publicación destas bases, e/ou matriculada no CEIP Virxe da Luz durante o presente curso escolar 2024-2025.

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 15

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

Nos casos de divorcio onde o/a proxenitor/a empadroado/a na vila ostente a custodia da/o menor durante este período; a solicitude tramitarase conforme ao punto anterior.

Con carácter supletorio, poderán participar persoas que, non estando empadronadas, cumpran algún dos seguintes requisitos por orde de importancia:

- teñan familiares de segundo grao empadronados na vila.
- aleguen que non existe un servizo similar no seu concello de referencia e/ou que por motivos de conciliación da vida persoal, laboral e familiar precisan acudir a estes servizos no concello de Portomarín.
- outros casos de especial consideración e susceptibles de valoración por parte dos Servizos Sociais municipais.

Os/as solicitantes que non cumpran os requisitos non poderán participar no programa.

4.- Nº DE PRAZAS POR SERVIZO E/OU ACTIVIDADE

Ofertanse un total de 40 prazas para o **Campamento Urbán de Nadal**. Para o servizo madruga nadal o nº de prazas será de 10.

Para que se leve a cabo cada servizo con normalidade, deberán estar cubertas a metade das prazas dispoñibles.

Se non fose de este xeito, deberá cubrirse alomenos un tercio do grupo, para manter o servizo, coa consecuente modificación das actividades previstas.

5.- PROGRAMACIÓN E PARTICULARIDADES DO SERVIZO

De xeito xeral, o servizo desenvolverase durante os días laborables coincidentes co período vacacional de Nadal, seguindo o almanaque establecido polo CEIP Virxe da Luz para o presente curso escolar 2024-2025; polo que as actividades darán comezo o **luns 23 de Decembro** e rematarán o **martes 7 de Xaneiro**.

No suposto de que o servizo sufrise modificacións sustanciais durante o período de execución, que afectasen ós días, horarios e/ou tipoloxía de actividades, debido a: condicións climatolóxicas adversas, causas de forza maior, ausencia dun mínimo de solicitudes e/ou polas necesidades detectadas no grupo de participantes. Farase un comunicado para informar ás familias usuarias do servizo.

5.1.- Obxetivos:

- Facilitar a conciliación no ámbito laboral, familiar e personal das familias con fillos/as dende os 3 ata os 12 anos de idade.
- Manter o estado de saúde a través da adquisición de hábitos de vida activos e saudables.
- Fomentar a autonomía persoal e autoconfianza.
- Favorecer a relación co grupo de pares nun contexto lúdico-educativo.

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 15

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

- Impulsar o desenvolvemento sensorial e das habilidades perceptivo-motoras.
- Facilitar a comprensión e a orientación espacial.
- Potenciar a imaxinación, a creatividade e a memoria visual.
- Promover a educación en valores a través das actividades colectivas; como son a tolerancia, o respeto, o esforzo, a autosuperación, a cooperación e a confianza entre outros.
- Establecer relacións equilibradas e constructivas co grupo de pares, evitando calquera tipo de discriminación, así como comportamentos agresivos e situacións de rivalidade.
- Coñecer e valorar a diversidade como oportunidade para medrar en comunidade.

5.2.- Temporalización e localización:

Os horarios e actividades do Campamento Urbá de Nadal serán os seguintes:

- Servizo Madruga Nadal: 08:30-10:00h
- Campamento Urbán de Nadal: 10:00-14:00h

As actividades encadradas dentro do campamento desenvolveranse tanto nas instalacións municipais como noutras localizacións da vila; **establecéndose a Instalación xuvenil municipal como o punto de entrega e recollida para as familias** segundo os horarios estipulados. Posteriormente o grupo desprazarase co monitorado ó lugar onde se realicen as actividades de cada xornada.

Programación:

Datas/Horario	23/12	24/12	25/15	26/12	27/12
10:00 - 10:15	Benvida e asemblea inicial				
10:15 - 11:30	Xogos de presentación	Xogos grupais	NADAL	Obradoiro: Postal de nadal	Menea o teu corpo: Just dance
11:30 - 12:00	Merenda e tempo libre				
12:00 - 13:30	Obradoiro: Viaxe a Laponia	Proxección navideña: "Polar Express"	NADAL	Xogos cooperativos	Obradoiro: Doce Nadal
13:30 - 14:00	Servizo de recollida e tempo libre				

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 15

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

Datas/Horario	30/12	31/12	01/01	02/01	03/01
10:00 - 10:15	Recollida e asemblea inicial				
10:15 - 11:30	Contacontos de nadal	Obradoiro: Árbore dos desexos	ANINOVO	Xogos benvida ao ano	Bingo navideño
11:30 - 12:00	Merenda e tempo libre				
12:00 - 13:30	Manualidades navideñas	Villancicos pola rúa	ANINOVO	Obradoiro: Carta aos Reis Magos	Obradoiro: Doce Nadal
13:30 - 14:00	Servizo de recollida e tempo libre				
	06/01	**07/01**			
10:00 - 10:15	Recollida e asemblea inicial				
10:15 - 11:30	REIS	Karaoke			
11:30 - 12:00	Merenda e tempo libre				
12:00 - 13:30	REIS	Obradoiro: Branco Nadal			
13:30 - 14:00	Servizo de recollida e tempo libre				

5.3.- Custo do servizo e/ou actividade:

Este servizo ten un custo aproximado de 65€ por participante; o cal estará parcialmente subvencionado segundo os criterios recollidos no punto 10.2. das presentes bases. O servizo madruga será de balde.

6.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

É requisito indispensable para a adxudicación de praza cumplir os criterios de idade.

O criterio xeral de adxudicación de praza será o establecido conforme ao nº de orde de rexistro de entrada da solicitude por vía presencial ou telemática; o cal estará supeditado ao referido no punto 3 das presentes bases.

Deste xeito, terán prioridade na asignación de praza as persoas empadroadas na vila de Portomarín e/ou matriculadas no CEIP Virxe da Luz, fronte as non empadroadas.

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 15

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

Posteriormente, e no suposto de que o número de solicitudes supere o número de prazas ofertadas, a orde de prelación establecerase atendendo aos seguintes criterios:

- Familias de especial consideración:
    - Familias numerosas: presentar o título oficial de familia numerosa.
    - Familias monomarentais/monoparentais: presentar o certificado oficial que acredite a situación.
    - Víctimas de violencia de xénero con menores a cargo: presentar a acreditación da condición de vítima de violencia de xénero.

- Persoa participante con discapacidade: presentar o certificado expedido pola Xunta de Galicia.
- Nivel de renda familiar[1], priorizando as familias cunha renta per capita menor. A renda deberá de ser inferior ou igual a 6,5 veces o IPREM do 2023[2]. A cal se verá incrementada nun 15% para familias de especial consideración, ou calquera outra situación susceptible de valoración por parte do equipo técnico de servizos sociais.
- Proxenitores/as que se encontren traballando durante o horario no que se presta o servizo solicitado.

No caso de presentación de solicitudes conxuntas (irmáns/irmás ou situacións asimilables), a admisión dunha persoa solicitante, suporá a admisión das restantes.

Aquelas familias que non se atopen nos supostos anteriores, ateranse ao criterio xeral de adxudicación de praza.

As personas non admitidas por exceso de solicitudes pasarán a formar parte dunha lista de agarda, seguindo a orde establecida neste apartado.

No suposto de que quedasen prazas vacantes e/ou liberadas; por renuncia dalgunha persoa admitida e/ou por baixa de oficio por reiteradas ausencias sen xustificación; farase un chamamento as persoas que se atopen en lista de agarda.

[1] Cálculo da renda per cápita da UF é o resultado de dividir a renda da unidade familiar do exercicio fiscal 2023 entre os membros computables. A renda da unidade familiar será o resultado da suma das rendas dos membros computables que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do IRPF.
Para as presentes bases, terán a consideración de membros computables da unidade familiar:

- As parellas non separadas/divorciadas legalmente ou, de ser o caso, a/s persoa/s titora/s do/a menor.
- Os/as fillos/as menores de idade non emancipados/as.
- Os/as fillos/as maiores de idade con discapacidade recoñecida e/ou con incapacitación xudicial, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Descendentes solteiros/as menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar.
- A persoa proxenitora separada ou divorciada legalmente, cando exista custodia compartida.
- Cando non exista vínculo matrimonial ou análogo, a unidade familiar entenderase constituída polas persoas proxenitoras e todas as descendentes convivintes que reúnan os requisitos do punto anterior.

[2] Valor do indicador público da renda de efectos múltiples 6,5 veces o **IPREM 2023: 46.800,00€/pers. (12 pagas).**

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 15

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

O servizo madruga nadal será regulado polos mesmos criterios de acceso á praza que os do campamento de nadal.

7.- PROCEDEMENTO PARA SOLICITUDE

As solicitudes estarán dispoñibles na páxina web do concello de Portomarín http://www.concellodeportomarin.es/, no taboleiro de anuncios e na oficina de Servizos Sociais do concello.

As solicitudes serán cursadas por unha persoa adulta, responsable do/a menor, coa conformidade da outra persoa proxenitora; mediante o modelo de solicitude facilitado polo concello de Portomarín (ANEXO I).

O prazo de solicitudes abrirase ao día seguinte da publicación das presentes bases na sede electrónica, taboleiro de anuncios ou calquera outro medio que se considere idóneo co obxecto de promover a súa difusión pública. Dito prazo finalizará o 05 de decembro as 00:00hs.

O copago polo servizo será calculado segundo os descontos que corresponda aplicar. **O pago realizaráse nun prazo de dous días naturais publicada a lista definitiva de participantes admitidos e excluídos. No caso de non abonar o importe entenderáse excluido.** Deberá de ingresarse no número de conta: **IBAN ES23 2080 0172 0431 1000 0011**; facendo constar o Nome e Apelidos da persoa solicitante e o servizo. EXEMPLO: María Pérez Pérez, Campa Nadal.

O xustificante do pagamento deberá de ser entregado nos Servizos Sociais municipais ou ben na oficina de rexistro municipal con naterioridade ao comezo das actividades.

Á presentación da solicitude supón a aceptación das presentes bases e o tratamentos dos datos persoais segundo a lexislación vixente[3].

As solicitudes e documentación complementaria poderá presentarse a través da:

- Sede electrónica municipal https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0
- Rexistros administrativos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

7.1.- Documentación mínima que comprende e acompaña á solicitude:

- Modelo de solicitude debidamente cuberto e asinado (ANEXO I).

[3] Os datos aportados serán incorporados aos ficheiros do Concello de Portomarín, e tratados de conformidade coa normativa vixente no exercicio dos poderes públicos e as obrigacións legais conferidos a este órgano. Poderá exercitar o seu dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixindo a solicitude á Prza. do Camiño s/n; C.P. 27170, Portomarín, Lugo.

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 15

- Copia da tarxeta sanitaria da persoa participante.
- Copia dos DNI da persoa participante e das titoras legais. No caso de que outras persoas sexan as responsables de deixar e recoller ó/á menor, deberá constar na solicitude e achegar copia dos DNI das persoas autorizadas.

7.2.- Documentación a aportar para adxudicación prioritaria de praza:

- Declaración de ingresos da unidade familiar (ANEXO II).
- Para a acreditación da incompatibilidade horaria dos/as pais/nais ou titores/as:
  - Persoas traballadoras por conta allea: certificado da empresa no que se acredite o horario laboral e o periodo de vacacións de Nadal 2023.
  - Persoas traballadoras por conta propia (autónomas): declaración xurada onde conste a xornada laboral e o periodo de vacacións de Nadal 2024; máis o recibo da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Nos casos de separación ou divorcio onde o/a proxenitor/a ostente a custodia da/o menor durante este período: copia do convenio regulador; declaración xurada na que conste calquera outro probatorio da situación.

7.3.- Documentación acreditativa da situación obxecto de bonificación:

- Familias numerosas: título oficial de familia numerosa.
- Familias monomarentais/monoparentais: certificado oficial que acredite a situación.
- Víctimas de violencia de xénero: acreditación da condición de vítima de violencia de xénero con menores a cargo.
- Persoas con discapacidade: certificado expedido pola Xunta de Galicia.

*** Aquelas familias que presentasen a documentación anterior dentro do mesmo ano natural, non teñen obriga de presentala. No obstante, no caso de que a documentación non se encontre vixente previo ao inicia da actividade/servizo, ou existise unha modificación dos datos aportados correspondelle a súa comunicación ás familias. No caso de non comunicalo poderá dar lugar á baixa do/da participante no servizo/actividade.**

A presente administración resérvase o dereito a poder solicitar calquera outra documentación complementaria ou adicional á requerida; en calquera momento dentro do período de execución do servizo previa comunicación ás familias.

8.- PUBLICACIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Rematado o prazo de presentación de solicitudes e revisadas todas as presentadas, publicaráse na sede electrónica https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0 a relación de persoas admitidas e excluídas.

No caso das persoas excluídas por erro na presentación da solicitude, haberá un prazo de dous días naturais para subsanación.

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 15

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

No suposto de que o erro persista, non se cumpran os requisitos mínimos e/ou o número de solicitudes supere as prazas ofertadas, a persoa solicitante quedará excluída de xeito permanente; polo que se procederá á devolución da cuota de inscripción.

No suposto de que, por renuncia dalgunha persoa admitida, quedasen prazas dispoñibles, farase un chamamento as persoas en lista de agarda, para que poidan ocupar as prazas liberadas.

9.- FUNCIONAMENTO E NORMAS DE CONVIVENCIA

As persoas participantes estarán acompañadas en todo momento por persoal cualificado, que reúne a titulación e cumpre os requisitos para traballar de xeito habitual con menores. Este persoal poderán ser propio do concello, ou ben, contratado pola empresa adxudicataria do servizo.

A coordinación xeral dos servizos e recaerá no persoal de Servizos Sociais do concello de Portomarín, polo que calquera consulta, incidencia e/ou reclamación deberá ser remitida a este servizo, a fin de ser resolta na maior brevidade posible.

Non se permitirá o acceso ás instalacións onde se desenvolva o servizo, de ningunha persoa allea; é dicir, só terán acceso a ditos espazos as persoas participantes, o equipo técnico que desenvolve a actividades e o persoal responsable da coordinación do Programa e/ou das instalacións.

9.1.- Normas de funcionamento interno e convivencia:

- Prégase puntualidade nos horarios de entrada e saída do servizo. A falta de puntualidade na recollida das persoas participantes poderá supoñer a perda do dereito á prestación do servizo.
- Non se poderá faltar sen xustificar máis de tres días. De ser así darase de baixa do servizo, sen dereito a reintegro da cuota de inscripción. No suposto de producirse algunha ausencia puntual (enfermidade, etc.), deberá comunirse na maior brevidade posible.
- Calquera circunstancia e/ou necesidade que presente a/o menor deberá de ser informada na solicitude, coa finalidade de atender á diferenza e establecer os apoios e/ou as adaptacións precisas para favorecer a participación.
- Será esencial manter un clima de respecto e empatía cara o equipo técnico que realiza as actividades, como hacia o resto de persoas participantes. No caso de que o comportamento dun/ha participante afecte ao funcionamento do servizo procederase a avisar á familia; e de persistir, tomaranse as medidas que sexan necesarias para garantir o bo desenvolvemento do servizo.
- Cada participante deberá traer auga e merenda (saudable), así como as cousas necesarias para cada día de actividade (ver recomendacións de equipamento). Non estará permitido compartir alimentos, para minimizar o risco de sufir problemáticas derivadas das intolerancias e alerxias alimentarias.

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 15

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

9.2.- Recomendacións sobre o equipamento:

- Uso habitual dunha mochila pequena, de dúas asas e cómoda para traer: a auga, a merenda (recoméndase traer bocadillo, froita ou calquera outro alimento saúdable).
- Uso habitual de roupa deportiva, calzado pechado con calcetíns e chuvasqueiro.
- Muda e/ou roupa e calzado de recambio para posibles incidencias.
- Recoméndase que todos os equipamentos susceptibles de ser extraviados veñan debidamente etiquetados co nome da persoa participante.

10.- PREZOS E CRITERIOS SUBVENCIONABLES

Con arranxo a normativa vixente, o concello de Portomarín establecerá dotacións orzamentarias para sufragar parte dos custos derivados da prestación do servizo.

Conforme ao estudo de custos e financiamento realizado a tal efecto, o prezo do servizo; así como os descontos aplicables, serán os seguintes:

10.1.- Prezo xeral por participante (prezo sen desconto)**:** 65€

10.2.- Descontos aplicables por participante:

Nº	Criterios específicos	Desconto aplicable
1	- Solicitante empadroada no concello de Portomarín. -Alumnado matriculado no CEIP Virxe da Luz.	15€
2	- Familia numerosas, familias monomarentais/monoparentais. - Mulleres víctima de violencia xénero con fillos a cargo.	10€
3	- Solicitantes con discapacidade recoñecida (superior ao 33%).	10€
4	- Irmáns/irmás (ou asimilados a efectos legais) inscritos no/s mesmo/s servizo/s.	10€

Como norma xeral, os descontos aplicables por cumplir os criterios 2, 3, e 4 non serán acumulables entre sí. Así mesmo, o importe máximo subvencionado polo concello de Portomarín ascenderá a 65€ por participante.

No suposto de familias con circunstancias excepcionais de extrema vulnerabilidade, poderá eximirse por completo do pago establecido, previo informe social favorable.

11.- MODIFICACIÓNS, SUSPENSIÓN OU CANCELACIÓN DO/S SERVIZO/S

O Programa Portomarín Lúdico Nadal 2024-2025 poderá sufrir modificacións, suspensións parciais ou a total cancelación, se existisen causas de forza maior que motivasen a aplicación de estas medidas, para garantir a seguridade e saúde das persoas participantes, do equipo de profesionais, e das familias.

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 15

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

Tamén será motivo de cancelación do servizo que non se alcance o número mínimo de participantes; o cal está recollido no punto 4 de estas bases.

Calquera modificación, suspensión ou cancelación do programa será notificado ás familias participantes coa maior brevidade posible.

Asinado electrónicamente á marxe do documento

O Sr. Alcalde – Presidente

Pablo Rivas Folgueira

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 15

PROGRAMA PORTOMARÍN LÚDICO NADAL 2024-2025

ANEXO I: MODELO SOLICITUDE

DATOS PERSOAIS DO/A MENOR (cubrir unha solicitude por participante)

Nome e Apelidos:			
DNI (se ten)**:**		**Tarxeta sanit:**	
Data de nacemento:		**Idade:**	
Dirección:			
Localidade:		**Provincia:**	
En caso de solicitude conxunta, ¿quén é/son a/s outra/s persoa/s solicitante/s?			

DATOS PERSOAIS PAI/NAI, TITOR/A E/OU REPRESENTANTES LEGAIS

Nome e Apelidos:			
DNI:		**Sinatura:**	
Teléfono:			
Nome e Apelidos:			
DNI:		**Sinatura:**	
Teléfono:			
No caso de separación ou divorcio, especificar quén ostenta a custodia nas datas da actividade.			

Nota: As persoas asinantes DECLARAN a veracidade dos datos facilitados no presente documento, sendo responsable de calquera falsedade, omisión ou inexactitude.

OUTRAS PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DO/A MENOR

Nome e Apelidos:			
DNI:		**Teléfono:**	
Nome e Apelidos:			

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 15

DNI:		**Teléfono:**	
Nome e Apelidos:			
DNI:		**Teléfono:**	

DATOS MÉDICOS DO/A PARTICIPANTE

De ser o caso, enfermidades infecto-contaxiosas e/ou calquera patoloxía que padeza:

Patoloxías	**¿Trae medicación para auto-administración?**	**Medicación e pauta tto:** (só se a trae as actividades)
	SÍ NO	
	SÍ NO	

De ser o caso, alerxias, intolerancias o particularidades alimentícias da participante:

Alerxia, intolerancia e/ou particularidades	**¿Trae medicación para auto-administración?**	**Medicación e pauta tto:** (só se a trae as actividades)
	SÍ NO	
	SÍ NO	

Facer referencia a calquera circunstancia e/ou necesidade que a persoa participante poida presentar durante o desenvolvemento das actividades:

Discapacidade recoñecida	**Grao**	**Necesidades que pode presentar:**
Outras circunstancias sanitarias a ter en conta		

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 15

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

SERVIZO MADRUGA (Sinalar os días de servizo cun X):

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:30-10:00	08:30-10:00	08:30-10:00	08:30-10:00	08:30-10:00

OUTROS DATOS E INFORMACIÓN RELEVANTE DO/A PARTICIPANTE

Autoriza ás salidas do recinto para desenvolver as actividades incluídas no Programa Portomarín Lúdico Nadal 2024-2025	SÍ NO
Autoriza á publicación e uso de imaxes recollidas durante o Programa Portomarín Lúdico Nadal 2024-2025	SÍ NO
Autoriza a cesión de datos persoais do/da menor por parte do concello de Portomarín co obxecto da cobertura dunha póliza de accidentes a unha empresa aseguradora.	SÍ NO
Autoriza a que os datos de teléfono sexan incluidos nunha base de datos para a creación de listas de difusión a través de whattsap relacionadas coa actividade	SÍ NO

CUSTO DO SERVIZO (importe calculado segundo os servizos solicitados)

Importe total previo á aplicación dos descontos municipais (custo do servizos sen aplicar os descontos que corresponda)	65€
Importe total do desconto (máximo 25€ por participante[4]) (calculado segundo os descontos que corresponda aplicar)	_______ €
Importe total a ingresar[5] (IBAN ES23 2080 0172 0431 1000 0011) (calculado en base aos importes anteriores)	_______ **€**

[4] Segundo o punto 10.2 das bases de participación do Programa Protomarín Lúdico Nadal 2024-2025.

[5] Facendo constar o Nome e Apelidos da persoa solicitante e o servizo. Exemplo: María Pérez Pérez, Campa Nadal.

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 15

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA Á SOLICITUDE (marcar a que corresponda)

Documentación mínima que comprende e acompaña á solicitude:

- Modelo de solicitude debidamente cuberto e asinado (ANEXO I).
- Copia da tarxeta sanitaria da persoa participante.
- Copia dos DNI da persoa participante, das titoras legais e das autorizadas.

Documentación a aportar para adxudicación prioritaria de praza:

- Declaración de ingresos da unidade familiar (ANEXO II).
- Certificado da empresa (persoas traballadoras por conta allea).
- Declaración xurada (persoas traballadoras por conta propia).
- Copia do convenio regulador, ou declaración xurada.

Documentación acreditativa da situación obxecto de bonificación:

- Título oficial de familia numerosa.
- Certificado oficial que acredite a monomarentalidade/monoparentalidade.
- Acreditación da condición de vítima de violencia de xénero.
- Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia.

A sinatura e presentación da solicitude supón a aceptación das bases da convocatoria e o tratamento dos datos[6].

En Portomarín, a ____ de ___________ de 2024

[6] Os datos aportados serán incorporados aos ficheiros do Concello de Portomarín, e tratados de conformidade coa normativa vixente no exercicio dos poderes públicos e as obrigacións legais conferidos a este órgano. Poderá exercitar o seu dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixindo a solicitude á Prza. do Camiño s/n; C.P. 27170, Portomarín, Lugo.

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 15

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

PROGRAMA PORTOMARÍN LÚDICO NADAL 2024-2025

ANEXO II: DECLARACIÓN DE INGRESOS en relación ao IPREM do 2023[7]

D/Dna. ____, con DNI ________________, en calidade de pai/nai e/ou titor/a legal de ____________________________________, declaro que os ingresos da unidade familiar na que se integra a persoa participante

- SI, supera o IPREM do 2023 en 6,5 veces
- NON, supera o IPREM do 2023 en 6,5 veces

Nos supostos sinalados no punto 6 das bases de participación sobre familias de especial consideración; o límite varese incrementado nun 15% máis.

En Portomarín, a ________ de ________________ de 2024

Sinatura[8]: _________________________________

[7] Valor do indicador público da renda de efectos múltiples 6,5 veces o IPREM 2023: **46.800,00€/persoa** (para 12 pagas).

[8] A persoa asinante DECLARA a veracidade dos datos facilitados no presente documento, sendo responsable de calquera falsedade, omisión ou inexactitude.

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno**: 982 545 070 **email**: serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

Cod. Validación: 5AW7QJ3PWWDRRLY3W39FTQDCX
Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 15