

CONCELLO DE PORTOMARIN-LUGO



BASES XERAIS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL DOCENTE DO "TERRAS DO MIÑO-ULLA I" CONCELLO PROMOTOR PORTOMARÍN

Primeira .- Obxecto.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto na Orde do 7 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 38, do 22 de febreiro de 2024) e nas Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección do persoal docente que participará no obradoiro dual de emprego "Terras do miño-Ulla I", promovido polo Concello de Portomarín e subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración .

Postos convocados:

2 monitores/as a xornada completa:

1 MONITOR DA ESPECIALIDADE FORMATIVA AGAO0208 "INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES

1 MONITOR DA ESPECIALIDADE FORMATIVA HOTI0108 "PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AO VISITANTE

Segunda.- Características dos contratos de traballo

Os contratos de traballo que subscribirá a entidade promotora coas persoas candidatas seleccionadas terán unha duración de nove meses , e serán a tempo completo.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 7 de febreiro de 2024, da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. As persoas seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

Terceira.- - Funcións do posto de traballo

- Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas formativos, dentro dun marco pedagóxico e didáctico que permita ás persoas alumnas traballadoras obter o maior beneficio, de acordo coas directrices do proxecto do obradoiro de emprego.
- Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no traballo.
- Serán os responsables de impartir o ensino teórico-práctico correspondente á especialidade formativa que van impartir, e da aprendizaxe das persoas alumnas.
- Colaborarán co director/a na realización da programación (de conformidade co disposto no certificado profesional) e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas produtivas, e serán os responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.
- Serán os responsables do control de asistencia e produtividade das persoas alumnas traballadoras do obradoiro, debendo facilitar de forma obrigatoria semanalmente os partes diarios de traballo de

Concello de Portomarín

Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfnº:** 982 545 070 **email:**

serviciosociais@concellodeportomarín.es

sede electrónica: portomarín.sedelectronica.gal



CONCELLO DE PORTOMARIN-LUGO



cada traballador/a participante, o control de asistencia correspondente ó mencionado período.

- Elaborarán nas datas e forma que o director/a lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.
- Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ao director do obradoiro de emprego.
- Colaborarán coa dirección nos labores de titoría das persoas alumnas traballadoras, comunicando a esta as incidencias que ocorran no obradoiro.
- Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos materiais, maquinaria e ferramentas propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola dirección do obradoiro de emprego. Trimestralmente, a petición da dirección, realizarán un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se exixa.-Serán os encargados de organizar as diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas produtivas a realizar polo seu obradoiro. Realizarán aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendados pola dirección na execución das tarefas produtivas do obradoiro de emprego.
- Fomentarán e participarán activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego.
- Serán responsables directos nos aspectos prácticos - produtivos das persoas alumnas traballadoras que estean o seu cargo, en especial no relativo á Seguridade e Saúde no traballo.
- Encargarase, se a Dirección o considera necesario, da supervisión das obras.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador.

Cuarta.- Requisitos das persoas candidatas.

4.1 Requisitos xerais

Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.

Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.

Estar en posesión da titulación e/ou experiencia que se esixe para cada posto, ou en condicións de obtela na data na que se realice a sondaxe.

Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas na base terceira.

4.2 Requisitos particulares dos/as Monitores/as

Os monitores/as seleccionados/as deberán cumprir co establecido no artigo 168 do RD 659/2023, do 18 de xullo de 2023 polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional (BOE do 22/07/2023) relativo ao persoal formador para impartir ofertas de formación profesional en centros do Sistema de Formación Profesional non incorporados ao sistema educativo.

- Estar en posesión dunha das seguintes titulacións:
- **Enxeñería Agrónoma, Enxeñería de Montes, Enxeñería Técnica Agrícola ou Enxeñería Técnica Forestal para a especialidade formativa AGAO0208 - INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS**

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfnº:** 982 545 070 **email:**
serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal



CONCELLO DE PORTOMARIN-LUGO



E ZONAS VERDES

- No caso de non contar con ningunha das titulacións anteriormente indicadas: Ter experiencia profesional de, ao menos, 4 anos no eido das unidades de competencia da cualificación profesional de referencia (Xardineiro/a, Oficial de primeira xardineiro/a ou traballador/a cualificado por conta propia en empresa de xardinería).
- **Diplomado en turismo ou grado en turismo para a especialidade formativa HOTI018-PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AO VISITANTE**

4.3 Especialidades formativas a impartir

AGAO0208 - INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES
HOTI018-PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AO VISITANTE

Quinta.-Baremo

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias autenticadas

I) Experiencia profesional/docente:

Experiencia como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego para ou cursos de formación ocupacional, na especialidade formativa obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e ocupación esixidas nas presentes bases: **0,5 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 3 puntos**

Experiencia profesional, exceptuando a experiencia do apartado anterior, en postos de traballo da especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases: **0,25 puntos por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un máximo de 1,5 puntos.**

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 4,50 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo.
- No caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

II) Cursos realizados:

Cursos de 20 a 49 horas lectivas:**0,30 puntos.**

Cursos de 50 a 99 horas lectivas:**0,40 puntos.**

Cursos de 100 ou máis horas lectivas:**0,50 puntos.**

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfnº:** 982 545 070 **email:**
serviciosociais@concellodeportomarín.es
sede electrónica: portomarín.sedelectronica.gal



CONCELLO DE PORTOMARIN-LUGO



os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso, nin xornadas, congresos, simposios...

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2 puntos.

Sexta.- Oferta de emprego

Presentarase oferta de emprego de Lugo Sur, e o ámbito territorial de busca das persoas candidatas será o concello de Portomarín, Monterroso e Palas de Rei.

Concluída a sondaxe, a oficina de emprego comunicará ás persoas candidatas o lugar, data e hora á que deberán asistir para realizar a entrevista persoal, indicándolles así mesmo que deberán de facelo provistos da documentación, en orixinal ou copia compulsada, que acredite os méritos sinalados nestas bases, así como dunha copia para entregar ao tribunal cualificador acompañada do anexo I de solicitude das presentes bases.

Esta oferta será obxecto de difusión pública no portal de emprego de Galicia.

Se enviarán un mínimo de 5 persoas candidatas

A selección terá lugar 11:30 horas do vindeiro 27/11/2024 de novembro de 2024 na Casa do Concello De Portomarín.

Sétima- Procedemento de selección

As actividades selectivas terán por finalidade determinar a adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán na celebración dunha entrevista persoal e nunha valoración de méritos.

O tribunal en primeiro lugar celebrará unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo, **entrevista que se valorará cun máximo de 3,5 puntos.**

Unha vez rematadas todas as entrevistas, faranse públicas as puntuacións no mesmo local en que tiveron lugar as mesmas en a páxina web da entidade promotora.

A continuación terá lugar a baremación de méritos obxectivos. A tal fin, e de conformidade co previsto na base 5ª, as persoas candidatas deberán ter presentado os méritos que desexan ser valorados no prazo indicado polo Concello.

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poida corresponder a cada un, son os previstos na base quinta. **A puntuación total máxima que se poderá acadar na dita valoración de méritos é de ata 6,5 puntos.**

Finalizado o proceso de selección, o tribunal procederá ao establecemento das puntuacións finais das

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfnº:** 982 545 070 **email:**
serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal



CONCELLO DE PORTOMARIN-LUGO



persoas candidatas participantes no procedemento; puntuacións que virán dadas pola suma dos puntos acadados na entrevista persoal e na valoración de méritos e determinarán a orde de prelación das persoas candidatas para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

A relación das persoas admitidas (facendo constar para cada unha a puntuación total) e excluídas (sinalando neste último suposto os motivos da exclusión) no proceso selectivo será exposta no taboleiro de anuncios da entidade promotora e na súa páxina web, así como nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego.

En caso de empate terán preferencia as persoas se atopen en situación de desemprego.

Se todas as persoas candidatas están en situación de desemprego, os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo, así como nas puntuacións finais, son por orden de prelación:

A puntuación obtida no apartado de experiencia en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego.

A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.

A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.

A persoa de maior idade.

O tribunal asinará a acta de todo o actuado, por duplicado exemplar, e remitirá un exemplar á entidade promotora para o seu cumprimento e outro ao departamento territorial.

Rematado o proceso de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á Dirección Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración correspondente, a relación das persoas seleccionadas como beneficiarias participantes, no modelo que se establecerá e publicará na instrución da Dirección Xeral, e a documentación xustificativa.

Oitava.- Tribunal cualificador.

Constituirase un Tribunal de selección, formado por un número impar de membros, non inferior a cinco, debendo indicarse o mesmo número de suplentes. O Tribunal de selección axustarase ao establecido nos artigos 60 e 61 do Real decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O Tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de ao menos tres dos seus membros. Terán dereito ao cobro das asistencias establecidas pola lexislación vixente. Os membros do Tribunal Cualificador deberán absterse de intervir cando concorran algunha das causas presentes na vixente lexislación.

O nomeamento dos membros do Tribunal e os seus suplentes, realizarase por resolución da alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios do Concello

Os membros do tribunal designaranse por Resolución de Alcaldía e non poderá actuar ou constituírse sen presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible, en todo caso, a asistencia do presidente/a e do secretario/a.

O tribunal actuará con suxeición ás bases da convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Novena-

Admisión

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo tribunal atendendo ás puntuacións finais, sempre e cando cumpra cos requisitos que figuran nestas bases, para o que deberá aportar á entidade promotora do proxecto para a súa contratación certificado médico oficial, no que se certifique que a persoa interesada non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfo:** 982 545 070 **email:**
serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal



CONCELLO DE PORTOMARIN-LUGO



psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego e declaración xurada de non ter sido separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitada para o exercicio da función pública.

Non se poderá formalizar a súa contratación con anterioridade a que as persoas sexan validadas polo persoal técnico da dirección territorial.

Non obstante o anterior, se o candidato proposto para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o grupo de traballo propoñerá a aquel aspirante que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houberen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

Décima.- Incidencias e reclamacións.

As incidencias e reclamacións que se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección, presentaranse ante este tribunal no prazo de 2 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da exposición da relación de persoas candidatas admitidas, excluídas e reservas, e serán resoltas por este, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Décima primeira .- Publicidade das bases:

As presentes bases reguladoras do proceso de selección unha vez aprobadas pola entidade promotora deberán ser expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta de emprego así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora e concellos asociados . No caso, de que as sondaxes da oferta se realizasen en concellos pertencentes a outra oficina de emprego distinta da que tramita a oferta de emprego tamén se expoñerán na oficina de emprego correspondente. Ademais serán remitidas á Departamento Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración correspondente.

Rematado o proceso de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á Dirección Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración correspondente, a relación das persoas seleccionadas como beneficiarias participantes, no modelo que se establecerá e publicará na instrución da Dirección Xeral, e a documentación xustificativa.

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno:** 982 545 070 **email:**
serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal



CONCELLO DE PORTOMARIN-LUGO



Anexo I

PROCESO SELECTIVO:CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA CUBRIR O POSTO QUE SE RELACIONA.

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

Datos persoais

APELIDOS E NOME	DNI
DOMICILIO	Tlf.
	e-mail

SOLICITO participar na convocatoria para selección de persoal identificada no encabezamento a cuxas bases me someto expresamente.
DECLARO BAIXO A MIÑA PERSOAL RESPONSABILIDADE que reúno os requisitos esixidos para participar no proceso segundo as bases que regulan a convocatoria e comprométome a aportar a documentación requirida no momento en que se me esixa polo órgano de selección.

DECLARO BAIXO A MINA RESPONSABILIDADE que toda a documentación que se presenta é copia fidedigna da orixinal comprometéndome a presentar os orixinais no caso de que me sexan requiridos.

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfn:** 982 545 070 **email:**
serviciosociais@concellodeportomarin.es
sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal



CONCELLO DE PORTOMARIN-LUGO



ACHEGO A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESIXIDA NAS BASES

a) Copia do DNI ou pasaporte

b) Vida laboral

b) Estudos

c) Copia do Celga ou equivalente

(Para o caso de non acreditar o Certificado Celga, enténdese solicitada a realización da proba de galego)

Concello de Portomarín
Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo **Tlfno:** 982 545 070 **email:**
serviciosociais@concellodeportomarín.es
sede electrónica: portomarín.sedelectronica.gal



CONCELLO DE PORTOMARIN-LUGO



ACHEGO OS SEGUINTE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DOS
MÉRITOS (-acreditación-): (Relacionar os documentos que se
compañan)

, de de 2024

DOCUMENTO ASINADO

Concello de Portomarín

Prza. Do Camiño, nº1,27170. Portomarín-Lugo Tlfno: 982 545 070 email:
serviciosociais@concellodeportomarin.es

sede electrónica: portomarin.sedelectronica.gal

