



PROGRAMA PORTOMARÍN CONCILIA 2026-2027

BASES DE PARTICIPACIÓN

Actividades Extraescolares

Escolas Deportivas Municipais

1.- OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto regular o funcionamento e procedemento de admisión ao Programa Portomarín Concilia 2026-2027, o cal comprende os servizos de: Actividades Extraescolares e de Escolas Deportivas Municipais.

O concello de Portomarín a través da súa posta en marcha pon a disposición das familias distintos servizos dirixidos á poboación infanto-xuvenil durante o curso escolar 2026-2027, coa finalidade de:

- Promover a implantación no ámbito local de medidas que faciliten a conciliación da vida laboral, persoal e familiar da veciñanza de Portomarín.
- Ampliar os horarios de atención da infancia e mocidade fóra do horario lectivo; en concordancia coa xornada laboral.
- Favorecer o acceso e a participación da poboación infanto-xuvenil que reside no rural en actividades de educación non regrada.
- Ofrecer unha alternativa lúdico-educativa para a infancia e rapazada residente no concello de Portomarín e a súa contorna.

2.-METODOLOXÍA

A metodoloxía a empregar terá como piares fundamentais: a pedagogía lúdica (aprendizaxe experiencial, por descubrimento e mediante o xogo); a promoción da igualdade e a atención a diferenza (atención centrada na persoa); a cooperación como medio para o desenvolvemento integral da persoa; o diálogo e a escoita activa como ferramentas para a toma de decisións e a resolución de conflitos.





Concello de Portomarín

As propostas dos catro servizos inclúen a realización de actividades lúdico-educativas, deportivas e predeportivas; as cales terán como obxectivos transversais:

- a promoción e adquisición de hábitos de vida saudable.
- a co-educación en valores.
- a igualdade de xénero e a prevención de todo tipo de violencias.

Así mesmo, estarán contextualizadas en tempo e lugar (coñecemento sobre as efemérides locais, e o patrimonio cultural material e inmaterial da contorna), así como adaptadas as idades e necesidades das persoas participantes; favorecendo o seu desenvolvemento integral.

3.- POBOACIÓN DESTINATARIA E REQUISITOS

As actividades extraescolares están dirixidas, de xeito xeral, á poboación infanto-xuvenil de entre 3 e 12 anos de idade.

As Escolas Deportivas están orientadas, de xeito prioritario, á poboación infanto-xuvenil de entre 3 e 17 anos de idade, que se atope matriculada no CEIP Virxe da Luz durante o presente curso escolar e/ou empadroadada no concello de Portomarín.

O rango de idades da poboación obxectivo de cada servizo; así como o resto de especificidades, recóllense no punto 5 das presentes bases.

Ademáis, a persoa solicitante deberá estar empadroadada en Portomarín con anterioridade a publicación destas bases, e/ou matriculada no CEIP Virxe da Luz durante o curso escolar 2026-2027.

Nos casos de divorcio onde o/a proxenitor/a empadroadado/a na vila ostente a custodia da/o menor durante este período; a solicitude tramitarase conforme ao punto anterior.

Os/as solicitantes que non cumpran os requisitos non poderán participar no programa.





Concello de Portomarín

4.- Nº DE PRAZAS POR SERVIZO

As prazas ofertadas para cada servizo son as que se detallan a continuación:

- Actividades Extraescolares (22 por grupo e día)

Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
14:50-16:00	-	-	Patinaxe (iniciación)	Patinaxe (aprendizaxe)	Patinaxe (perfeccionamento)
16:15-17:15	-	-	Predeporte e Zumba infantil	Multideporte (aprendizaxe)	Multideporte (perfeccionamento)

- Escolas Deportivas (22 por grupo e día)

A distribución dos grupos farase atendendo as categorías utilizadas na competición, as cales se detallan a continuación:

- **Biberón:** Nenos e nenas de 3 a 6 anos de idade.
- **Benxamins:** Nenos e nenas de 7 a 9 anos de idade.
- **Alevins:** Nenos e nenas de 10 a 12 anos de idade.
- **Infantis:** Nenos e nenas de 12 a 14 anos de idade.
- **Cadetes:** Nenos e nenas de 14 a 17 anos de idade.

Para que se leve a cabo cada servizo con normalidade, deberán estar cubertas a metade das prazas dispoñibles. Se non fose de este xeito, deberá cubrirse alomenos un tercio do grupo, para manter o servizo, coa consecuente modificación das actividades previstas.





5.-PROGRAMACIÓN E PARTICULARIDADES DE CADA SERVIZO

De xeito xeral, os servizos seguirán o almanaque establecido polo CEIP Virxe da Luz para o curso escolar 2026-2027; polo que darán comezo o día 08 de outubro de 2026, e rematará o último día lectivo de xuño de 2027.

Ditos servizos manteranse activos durante todo o curso escolar 2026-2027, respectando os días non lectivos establecidos pola Consellería de Educación e do centro educativo Ceip “Virxe da Luz”.

No suposto de que algún servizo sufrise modificacións substanciais durante o período de execución, que afectasen aos días, horario e/ou tipoloxía de actividades, debido a: condicións climatolóxicas adversas, causas de forza maior, ausencia dun mínimo de solicitudes e/ou polas necesidades detectadas no grupo de participantes.

Farase un comunicado para informar ás familias usuarias do servizo que sufrise modificacións.

Tamén informamos ás familias de que os distintos servizos poden presentar certas particularidades. En consecuencia, a continuación recóllese información sobre cada servizo; facendo fincapé naquelas especificidades que condicionan as regras xerais.

5.1.- Actividades Extraescolares

5.1.1.- Obxetivos xerais:

- Incrementar a participación en actividades físico-deportivas fóra do horario lectivo.
- Aproveitar o potencial educativo e formativo das actividades físico-deportivas.
- Impulsar a función integradora e de cohesión social do deporte.
- Manter e mellorar o estado de saúde a través da adquisición de hábitos de vida activos e saudables.
- Permitir a aprendizaxe dos conceptos técnicos e tácticos, o desenvolvemento das cualidades físicas, así como a transmisión de hábitos, actitudes e valores.





- Potenciar os xogos motores como instrumento base da educación.
- Promover a educación en valores a través do deporte; como son a tolerancia, o respecto ás persoas e ás normas, o esforzo, a autosuperación, a cooperación e a confianza entre outros.

5.1.2.- Obxetivos específicos patinaxe:

- Percibir e coñecer a través do corpo o control e dominio dos esquemas motrices e posturais (equilibrio) a través do uso do medio móbil dos patins.
- Fomentar a coordinación dos movementos e potenciar a súa concentración.
- Adquirir a práctica do patinaxe dende o aspecto lúdico.
- Promover o traballo en equipo, e a socialización das crianzas.
- Favorecer a autonomía persoal, autoconfianza e respecto cara compañeiros/as e monitorado.

5.1.3.- Obxetivos específicos predeporte e zumba infantil:

- Potenciar o desenvolvemento sensorial das crianzas dende idades temperás.
- Facilitar a comprensión e a orientación espacial.
- Adquirir e mellorar a coordinación dos movementos e deprazamentos.
- Favorecer a imaxinación, a creatividade e a memoria visual.
- Favorecer a relación co grupo de pares nun contexto lúdico-educativo.

5.1.4.- Obxetivos específicos multideporte:

- Potenciar a autoconfianza, habilidades perceptivo-motoras.
- Conseguir a coordinación nos movementos e deprazamentos.
- Mellorar e manter as funcións corporais, motoras, sensoriais e mentais.
- Favorecer a autonomía persoal, autoconfianza e respecto cara o grupo de pares, o monitorado e as normas.
- Potenciar o aprendizaxe e a práctica de diferentes deportes.





5.1.5.- Temporalización e localización:

Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
14:50-16:00	-	-	Patinaxe (iniciación)	Patinaxe (aprendizaxe)	Patinaxe (perfeccionamento)
16:15-17:15	-	-	Predeporte e Zumba infantil	Multideporte (aprendizaxe)	Multideporte (perfeccionamento)

As actividades Extraescolares desenvolveranse nos seguintes espazos:

- Patinaxe: de xeito xeral no patio exterior cuberto do CEIP Virxe da Luz. No suposto de condicións climatolóxicas adversas, deberán realizarse no ximnasio de dito centro.
- Predeporte e Zumba infantil: de xeito xeral no ximnasio do CEIP Virxe da Luz. Cando as circunstancias sexan favorables, poderán realizarse ao aire libre nas inmediacións do centro educativo.
- Multideporte: de xeito xeral no ximnasio do CEIP Virxe da Luz. Cando as circunstancias sexan favorables, poderán realizarse ao aire libre nas inmediacións do centro educativo.

5.1.6.- Poboación obxectivo:

O servizo de Actividades Extraescolares está dirixido especificamente á poboación infanto-xuvenil de entre 3 e 12 anos de idade, que se atope matriculada no CEIP Virxe da Luz durante o presente curso escolar.

Excepcionalmente, e de existir prazas vacantes, estas poderán ser ocupadas por menores de entre 3 e 16 empadroados no concello de Portomarín, e/ou que cumpran algún dos requisitos xerais recollidos no punto 3 das presentes bases; sempre que exista unha solicitude motivada, unha valoración positiva por parte dos Servizos Sociais Comunitarios, e aceptación por parte das persoas responsables da actividade.

De xeito orientativo, as actividades de iniciación ao patinaxe, predeporte e zumba infantil están orientadas á nenos e nenas de educación infantil. Mentres que as





actividades de aprendizaxe e perfeccionamento están destinadas a crianzas de 1º-3º de primaria e 4º-6º de primaria, respectivamente.

Non obstante, poderán facerse modificacións de grupo, cando a persoa responsable de impartir a actividade así o considere. Neste caso o/a monior/ra elaborará un informe descriptivo das causas do cambio. Asimesmo requirirase o consentimento dos pais/tutores do/da rapaz para o cambio.

5.2.- Escolas Deportivas Municipais

5.2.1.- Obxetivos xerais:

- Coñecer e valorar o corpo e a actividade física como medio de exploración e disfrute das posibilidades motrices e de relación cos demais.
- da estrutura e o funcionamento do corpo na actividade física para adaptar o movemento ás circunstancias e condicións de cada situación.
- Resolver problemas que esixan o dominio de patróns motrices básicos, adecuándose aos estímulos perceptivos e seleccionando os movementos, previa valoración das posibilidades.
- Regular e dosificar o esforzo, chegando a un nivel de autoexigencia acorde coas posibilidades e a natureza da tarefa a realizar.
- Establecer relacións equilibradas e constructivas co grupo de pares, evitando calquera tipo de discriminación, así como comportamentos agresivos e situacións de rivalidade durante as competicións.
- Coñecer e valorar a diversidade de actividades físicas e deportivas nos entornos nos que se desenvolven; mostrando unha actitude crítica como persoa participante e/ou espectadora.

5.2.2.- Obxetivos específicos:

- Incrementar a participación en actividades físico-deportivas fóra do horario lectivo.
- Aproveitar o potencial educativo e formativo das actividades físico-deportivas.
- Impulsar a función integradora e de cohesión social do deporte.



- Facilitar a comprensión e a orientación espacial.
- Potenciar a autoconfianza, habilidades perceptivo-motoras.
- Mellorar e manter as funcións corporais, motoras, sensoriais e mentais.
- Adquirir e mellorar a coordinación dos movementos e deprazamentos.
- Favorecer a autonomía persoal, autoconfianza e respecto cara compañeiros/as e monitorado.
- Permitir a aprendizaxe dos conceptos técnicos e tácticos, o desenvolvemento das cualidades físicas, así como a transmisión de hábitos, actitudes e valores.
- Promover a educación en valores a través do deporte; como son a tolerancia, o respecto ás persoas e ás normas, o esforzo, a autosuperación, a cooperación e traballo en equipo, a confianza; entre outros.

5.2.3.- Temporalización e localización:

Horario	Mércores	Venres
17:30-18:15	Fútbol sala (biberón)	-
17:30-18:30	-	Fútbol sala (benxamín/alevín)
18:20-19:20	Fútbol sala (benxamín/alevín)	-
18:40-19:40	-	Fútbol sala (infantil/cadete)
19:25-20:25	Badminton (alevín/infantil)	-
20:30-21:30	Fútbol sala (infantil/cadete)	-





5.2.4.- Poboación obxectivo:

As Escolas Deportivas desenvolveranse, de xeito ordinario, nas instalacións do pavillón deportivo municipal segundo os horarios establecidos; alomenos ata a publicación do almanaque de competicións deportivas interescolares. Dende esa data, os horarios estarán supeditados ao calendario de competicións establecido pola Xunta de Galicia (Programa XOGADE 2026-2027, Educando no rural, Deporte Escolar Galego).

Ditas competicións realizaranse en diferentes puntos da xeografía, previsiblemente durante os fins de semana; polo que haberá que facer desplazamentos para acudir as competición.

As actividades iniciaránse o día 09 de outubro de 2026 (venres).

6.- PREZO DO SERVIZO

As persoas solicitantes que non cumpran os requisitos de empadronamento ou alumnos/as do Ceip “Virxe da Luz”, deberán aportar un copago de 10€/mes por actividade. O pago realizarase nun prazo de dous días naturais publicada a lista definitiva de participantes admitidos e excluídos. No caso de non abonar o importe entenderase excluído. Non existirá bonificación para as actividades.

Dito ingreso mensual deberá facerse con anterioridade ao inicio do mes para o que se solicita a prestación do servizo, no número de conta: **IBAN ES23 2080 0172 0431 1000 0011**; facendo constar o Nome e Apelidos da persoa solicitante e os días e servizos solicitados. **EXEMPLO: María Pérez Pérez, escolas deportivas.** Aqueles que participen ata o fin das actividades seguindo o calendario, **poderán realiza o pagamento na súa totalidade ou ben cuatrimestralmente.** Deberán de aportar o xustificante de pago nos Servizos Sociais Municipais

7.-CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

É requisito indispensable para acceder á praza cumprir os requisitos xerais de idade.

O criterio xeral de adxudicación de praza será o establecido conforme ao nº de orde de rexistro de entrada da solicitude por vía presencial ou telemática; o cal estará supeditado ao





Concello de Portomarín

referido no punto 3 das presentes bases, e aos criterios especificados para cada servizo, recollidos no punto 5 das mesmas bases.

10

Posteriormente, e no suposto de que o número de solicitudes supere o número de prazas ofertadas, a orde de prelación establecerase atendendo aos seguintes criterios:

- Proxenitores/as que se encontren traballando durante o horario no que se presta o servizo solicitado.
- Familias de especial consideración:
 - ❖ Familias numerosas: presentar o título oficial de familia numerosa.
 - ❖ Familias monomarentais/monoparentais: presentar o certificado oficial que acredite a situación.
 - ❖ Víctimas de violencia de xénero con menores a cargo: presentar a acreditación da condición de vítima de violencia de xénero.
- Persoa participante con discapacidade: presentar o certificado expedido pola Xunta de Galicia.
- Nivel de renda familiar¹, priorizando as familias cunha renda per capita menor. A renda deberá de ser inferior ou igual a 6,5 veces o IPREM do 2025². A cal se verá incrementada nun 15% para familias de especial consideración, ou calquera outra situación susceptible de valoración por parte do equipo técnico de servizos sociais).

No caso de presentación de solicitudes conxuntas (irmáns/irmás ou situacións asimilables) para o mesmo servizo, a admisión dunha persoa solicitante, suporá a admisión das restantes.

Aquelas familias que non se atopen nos supostos anteriores, ateranse ao criterio xeral de adxudicación de praza.

Unha vez finalizado o prazo de solicitudes non se admitirán novas solicitudes de acceso; aínda que non se completasen o número de prazas dentro do prazo de solicitudes ordinario. No obstante cando así o xustifiquen os servizos sociais comunitarios a través de un informe social dirixido a alcaldía, poderáanse estudar a admisión de novas prazas por





razón de interese social previamente xustificado e validado pola alcaldía. Asimesmo, non se poderán realizar modificación dos servizos solicitados.

8.- PROCEDEMENTO PARA SOLICITUDE

As solicitudes estarán dispoñibles na páxina web do concello de Portomarín <http://www.concellodeportomarin.es/> e na oficina de rexistro do concello

As solicitudes serán cursadas por unha persoa adulta, responsable do/a menor, mediante o modelo de solicitude facilitado polo concello de Portomarín (ANEXO I e ANEXO II).

Na solicitude deberán marcarse os días elixidos para cada servizo seleccionado, sendo posible compatibilizar varios servizos.

O prazo de solicitudes abrirase ao día seguinte da publicación das presentes bases na páxina web municipal, sede electrónica, taboleiro de anuncios ou calquera outro medio que se considere idóneo co obxecto de promover a súa difusión pública. E permanecerá aberto ata o día 30 de setembro de 2026.

1 Cálculo da renda per cápita da UF é o resultado de dividir a renda da unidade familiar do exercicio fiscal 2024 entre os membros computables. A renda da unidade familiar será o resultado da suma das rendas dos membros computables que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do IRPF.

Para as presentes bases, terán a consideración de membros computables da unidade familiar:

- As parellas non separadas/divorciadas legalmente ou, de ser o caso, a/s persoa/s titora/s do/a menor.
- Os/as fillos/as menores de idade non emancipados/as.
- Os/as fillos/as maiores de idade con discapacidade recoñecida e/ou con incapacitación xudicial, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Descendentes solteiros/as menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar.
- A persoa proxenitora separada ou divorciada legalmente, cando exista custodia compartida.
- Cando non exista vínculo matrimonial ou análogo, a unidade familiar entenderase constituída polas persoas proxenitoras e todas as descendentes convivintes que reúnan os requisitos do punto anterior.

2 Valor do indicador público da renda de efectos múltiples 6,5 veces o **IPREM 2025: 46.800,00€/pers. (12 pagas).**

A presentación da solicitude supón a aceptación das presentes bases.



As solicitudes e documentación complementaria poderá presentarse a través da:

- Sede electrónica municipal <https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0>
- Rexistros administrativos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 d outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

8.1 Documentación mínima que comprende e acompaña á solicitude:

- Modelo de solicitude debidamente cuberto e asinado (ANEXO I e ANEXO II).
- Copia da tarxeta sanitaria da persoa participante.
- Copia dos DNI da persoa participante e das titoras legais. No caso de que outras persoas sexan as responsables de deixar e recoller ao/á menor, deberá constar na solicitude e achegar copia dos DNI das persoas autorizadas.

*** Aquelas familias que presentasen a documentación anterior dentro do mesmo ano natural, non teñen obriga de presentala. Deberán de marcar a casilla habilitada.**

No obstante, no caso de que a documentación non se encontre vixente previo ao inicio da actividade/servizo, ou existise unha modificación dos datos aportados correspondelle a súa comunicación ás familias. No caso de non comunicalo poderá dar lugar á baixa do/da participante no servizo/actividade.

8.2 Documentación a aportar para adxudicación prioritaria de praza:

- Para a acreditación da incompatibilidade horaria dos/as pais/nais ou titores:
 - Persoas traballadoras por conta allea: certificado da empresa no que se acredite o horario laboral.
 - Persoas traballadoras por conta propia (autónomas): declaración xurada onde conste a xornada laboral; máis o recibo da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Familias de especial consideración:
 - Familias numerosas: título oficial de familia numerosa.
 - Familias monomarentais/monoparentais: certificado oficial.
 - Víctimas de violencia de xénero con menores a cargo: acreditación.
- Participante con discapacidade: certificado expedido pola Xunta de Galicia.
- Declaración de ingresos da unidade familiar (ANEXO III)





Nos casos de separación ou divorcio onde o/a proxenitor/a ostente a custodia da/o menor durante este período: copia do convenio regulador ou declaración xurada na que conste calquera outro probatorio da situación.

A presente administración resérvase o dereito a poder solicitar calquera outra documentación complementaria ou adicional á requerida; en calquera momento dentro do período de execución do servizo previa comunicación ás familias.

9.- PUBLICACIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Rematado o prazo de presentación de solicitudes e revisadas todas as presentadas, publicarase na páxina web municipal <http://www.concellodeportomarin.es/> e na sede electrónica <https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0> a relación de persoas admitidas e excluídas para cada quenda e servizo.

No caso das persoas excluídas por erro na presentación da solicitude, haberá un prazo de dous días hábiles para subsanación.

No suposto de que o erro persista, non se cumpran os requisitos mínimos e/ou o número de solicitudes supere as prazas ofertadas, a persoa solicitante quedará excluída de xeito permanente.

10.- FUNCIONAMENTO E NORMAS DE CONVIVENCIA

As persoas participantes estarán acompañadas en todo momento por persoal cualificado, que reúne a titulación e cumpre os requisitos para traballar de xeito habitual con menores. Este persoal poderán ser propio do concello, ou ben, contratado pola empresa adxudicataria do/s servizo/s.

O servizo de actividades extraescolares e escolas deportivas será prestado de forma directa polo concello de Portomarín. Os servizos de actividades extraescolares levaranse a cabo no pavillón do Ceip “Virxe da Luz” e as actividades de escolas deportivas municipais no pavillón municipal de deportes.



Non se permitirá o acceso ás instalacións onde se desenvolvan os servizos de ningunha persoa allea a eles; é dicir, só terán acceso a ditos espazos as persoas participantes, o equipo técnico que desenvolve a actividades e o persoal responsable da coordinación dos servizos e/ou das instalacións.

É moi recomentable traer auga; así como merenda (saudable) para as persoas participantes que boten a tarde realizando actividades. Non se poderán compartir alimentos, para minimizar o risco de sufrir problemáticas derivadas de posibles intolerancias e alerxias alimentarias.

10.1 Normas de funcionamento interno e convivencia:

- Prégase puntualidade nos horarios de entrada e saída dos distintos servizos; establecéndose un marxe de cortesía de 5-10 mins. A falta de puntualidade na entrada e/ou recollida das persoas participantes poderá supoñer a perda do dereito á prestación do/s servizo/s.
- Non se poderá faltar sen xustificar máis de cinco días ao mes. De ser así, darase de baixa do servizo correspondente. No suposto de producirse algunha ausencia puntual (por enfermidade, etc.), deberá comunirse na maior brevidade posible.
- Calquera circunstancia e/ou necesidade que presente a/o menor deberá de ser informada na solicitude, coa finalidade de atender á diferenza e establecer os apoios e/ou as adaptacións precisas para favorecer a participación.
- Será esencial manter un clima de respecto e empatía cara o equipo técnico que realiza as actividades, como hacia o resto de persoas participantes. No caso de que o comportamento dun/ha participante afecte ao funcionamento do servizo procederase a avisar á familia; e de persistir, tomaranse as medidas que sexan necesarias para garantir o bo desenvolvemento do/s servizo/s.

10.2 Recomendacións sobre o equipamento:

- Para as actividades deportivas: uso habitual de roupa deportiva, calzado pechado e calcetíns.
- Recoméndase que todos os equipamentos susceptibles de ser extraviados veñan debidamente etiquetados co nome da persoa participante.





11.- MODIFICACIÓNS, SUSPENSIÓN OU CANCELACIÓN DO/S SERVIZO/S

Os servizos dos que consta o Programa Portomarín Concilia 2026-2027 poderán sufrir modificacións, suspensións parciais ou a total cancelación, se existisen causas de forza maior que motivasen a aplicación de estas medidas, para garantir a seguridade e saúde das persoas participantes, do equipo de profesionais, e das familias.

Calquera modificación, suspensión ou cancelación do programa será notificado ás familias participantes coa maior brevidade posible.

Asinado electrónicamente á marxe do documento

O Sr. Alcalde – Presidente

Pablo Rivas Folgueira





PROGRAMA PORTOMARÍN CONCILIA 2026-2027

ANEXO I: MODELO SOLICITUDE³

DATOS PERSOAIS DO/A MENOR (cubrir unha solicitude por cada participante)

Nome e Apelidos:			
DNI (en caso de telo):		Nº tarxeta sanitaria:	
Data de nacemento:		Idade:	
Dirección:			
Localidade:		Provincia:	
En caso de solicitude conxunta, ¿quén é/son a/s outra/s persoa/s solicitante/s?			

DATOS PERSOAIS PAI/NAI/TUTOR/REPRESENTANTE LEGAL DO/A MENOR

Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
En caso de separación ou divorcio, especificar quén é a persoa que ostenta a custodia nas datas da actividade.			





OUTRAS PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DO/A MENOR

Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	

DATOS MÉDICOS DO/A PARTICIPANTE

De ser o caso, enfermidades infecto-contaxiosas e/ou patoloxías que padeza:

Patoloxías	¿Trae medicación para auto-administración?	Medicación e pauta de tratamento: (só se a trae ás actividades)
	SÍ NO	
	SÍ NO	

De ser o caso, alerxias, intolerancias o particularidades alimenticias da participante:

Alerxia, intolerancia e/ou particularidades alimenticias	¿Trae medicación para auto-administración?	Medicación e pauta de tratamento: (só se a trae ás actividades)
	SÍ NO	
	SÍ NO	





Facer referencia a calquera circunstancia e/ou necesidade que a persoa participante poida presentar durante o desenvolvemento das actividades:

OUTROS DATOS E INFORMACIÓN RELEVANTE DO/A PARTICIPANTE

Discapacidade recoñecida	Grao	Necesidades que pode presentar:
Outras circunstancias sanitarias a ter en conta		

Autoriza ás salidas do recinto para desenvolver as actividades incluídas no Programa Portomarín Concilia 2026-2027	SÍ	NO
Autoriza á publicación e uso de imaxes recollidas durante o Programa Portomarín Concilia 2026-2027	SÍ	NO
Autoriza a que os seus datos de contacto sexan incluídos nunha lista de difusión de whatsapp	SÍ	NO

SERVIZOS SOLICITADOS (marcar os días e horarios solicitados de forma clara xun X)

Actividades Extraescolares (de 3 a 12 anos; excepcionalmente de 12 a 16 anos)

- Actividades de iniciación, predeporte e zumba infantil: educación infantil.
- Actividades de aprendizaxe e perfeccionamento: 1º-3º primaria e 4º-6º primaria.





Concello de Portomarín

19

Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
14:50-16:00	-	-	Patinaxe (iniciación)	Patinaxe (aprendizaxe)	Patinaxe (perfeccionamento)
16:15-17:15	-	-	Predeporte e Zumba infantil	Multideporte (aprendizaxe)	Multideporte (perfeccionamento)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA Á SOLICITUDE (marcar a que corresponda)

Documentación mínima que comprende e acompaña á solicitude (marcar cun X):

Modelo de solicitude debidamente cuberto e asinado (ANEXO I e/u ANEXOII).

Copia da tarxeta sanitaria da persoa participante.

Copia dos DNI da persoa participante, das titoras legais e das autorizadas.

A documentación foi presentada con anterioridade dentro do mesmo natural á presentación desta solicitude e declaro que non existen modificacións e que a mesma se encontra en vigor.

Documentación a aportar para adxudicación prioritaria de praza (marcar cun X):

Título oficial de familia numerosa.

Certificado oficial que acredite a monomarentalidade/monoparentalidade.

Acreditación da condición de vítima de violencia de xénero.

Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia.

Declaración de ingresos da unidade familiar (ANEXO III).

Certificado da empresa (persoas traballadoras por conta allea).

Declaración xurada (persoas traballadoras por conta propia).

A presentación da solicitude supón a aceptación das bases e o tratamento dos datos⁴.

En Portomarín, a _____ de _____ de 202__

Sinatura:

⁴ Os datos aportados na solicitude serán incorporados aos ficheiros do Concello de Portomarín, e tratados para a xestión do Programa Portomarín Concilia 2026-2027. Ditos datos, non se comunicarán a terceiros, salvo obrigação legal e casos estritamente necesarios de acordo á finalidade do tratamento. Poderá exercer o seu dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixindo a solicitude á Prza. do Camiño s/n; C.P. 27170, Portomarín, Lugo.





PROGRAMA PORTOMARÍN CONCILIA 2026-2027

ANEXO II

“ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS”

DATOS PERSOAIS DO/A MENOR (cubrir unha solicitude por cada participante)

Nome e Apelidos:			
DNI (en caso de telo):		Nº tarxeta sanitaria:	
Data de nacemento:		Idade:	
Dirección:			
Localidade:		Provincia:	
En caso de solicitude conxunta, ¿quén é/son a/s outra/s persoa/s solicitante/s?			

DATOS PERSOAIS PAI/NAI/TUTOR/REPRESENTANTE LEGAL DO/A MENOR

Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
En caso de separación ou divorcio, especificar quén é a persoa que ostenta a custodia nas datas da actividade.			





Concello de Portomarín

OUTRAS PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DO/A MENOR

21

Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	
Nome e Apelidos:			
DNI:		Teléfono:	

DATOS MÉDICOS DO/A PARTICIPANTE

De ser o caso, enfermidades infecto-contaxiosas e/ou patoloxías que padeza:

Patoloxías	¿Trae medicación para auto-administración?	Medicación e pauta de tratamento: (só se a trae ás actividades)
	SÍ NO	
	SÍ NO	

De ser o caso, alerxias, intolerancias o particularidades alimenticias da participante:

Alerxia, intolerancia e/ou particularidades alimenticias	¿Trae medicación para auto-administración?	Medicación e pauta de tratamento: (só se a trae ás actividades)
	SÍ NO	
	SÍ NO	





Concello de Portomarín

--	--	--

22

Facer referencia a calquera circunstancia e/ou necesidade que a persoa participante poida presentar durante o desenvolvemento das actividades:

Discapacidade recoñecida	Grao	Necesidades que pode presentar:
Outras circunstancias sanitarias a ter en conta		

OUTROS DATOS E INFORMACIÓN RELEVANTE DO/A PARTICIPANTE

Autoriza ás salidas do recinto para desenvolver as actividades incluídas no Programa Portomarín Concilia 2026-2027	SÍ	NO
Autoriza á publicación e uso de imaxes recollidas durante o Programa Portomarín Concilia 2026-2027	SÍ	NO
Autoriza a que os seus datos de contacto sexan incluídos nunha lista de difusión de whatsapp	SÍ	NO

ACTIVIDADES SOLICITADAS (marcar as actividades solicitados de forma clara)

Horario	Mércores	Venres
17:30-18:15	Fútbol sala (biberón)	-
17:30-18:30	-	Fútbol sala (benxamín/alevín)
18:20-19:20	Fútbol sala (benxamín/alevín)	-





Concello de Portomarín

18:40-19:40	-	Fútbol sala (infantil/cadete)
19:25-20:25	Badminton (alevín/infantil)	-
20:30-21:30	Fútbol sala (infantil/cadete)	-

23

Grupos de idade por actividade:

- Biberóns (3 a 6 anos de idade)
- Benxamins (7 a 9 anos de idade)
- Alevins (10 a 12 anos de idade)
- Infantís (12 a 14 anos de idade)
- Cadetes (14 a 17 anos de idade)

CUSTO DO SERVIZO (importe calculado segundo as quendas e servizos solicitados)

Prezo/mes	10/26	11/26	12/26	1/27	2/27	3/27	4/27	5/27	6/27
Fútbol sala (biberón)									
Fútbol sala (benxamín/alevín)									
Badminton (alevín/infantil)									
Fútbol sala (infantil/cadete)									





PROGRAMA PORTOMARÍN CONCILIA 2026-2027

ANEXO III: DECLARACIÓN DE INGRESOS en relación ao IPREM do 2025⁵

D/Dna. _____, con
DNI _____, en calidade de pai/nai e/ou titor/a legal de
_____, declaro que os ingresos da unidade
familiar na que se integra a persoa participante

- SI, supera o IPREM do 2024 en 6,5 veces
- NON, supera o IPREM do 2024 en 6,5 veces

Nos supostos sinalados no punto 6 das bases de participación sobre familias de especial consideración; o límite varese incrementado nun 15% máis.

En Portomarín, a _____ de _____ de 202__

Firma:

⁵ Valor do indicador público da renda de efectos múltiples 6,5 veces o IPREM 2025: **46.800,00€/persoa** (para 12 pagas).

